

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2018**

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính (CCHC) theo quy định, UBND huyện Khánh Vĩnh báo cáo tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2017 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2018 với các nội dung chủ yếu như sau:

- Việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác CCHC năm 2017;
- Kết quả chủ yếu trên các lĩnh vực CCHC năm 2017;
- Phương hướng, nhiệm vụ năm 2018.

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC**

##### **1. Chỉ đạo, điều hành CCHC:**

Trên cơ sở các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp của UBND tỉnh đã đề ra tại Kế hoạch CCHC năm 2017 ban hành kèm theo Quyết định số 4032/QĐ-UBND ngày 27/12/2016, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 20/01/2017 về Kế hoạch CCHC năm 2017. Tại hội nghị sơ kết công tác CCHC 6 tháng đầu năm, trên cơ sở sơ kết những kết quả đạt được và các nhiệm vụ mới được quy định tại Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy, Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 26/5/2017 của UBND tỉnh, Chương trình hành động số 14-CTr/HU ngày 05/5/2017 của Huyện ủy về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (Khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 650/QĐ-UBND ngày 27/7/2017 về việc sửa đổi, bổ sung kế hoạch CCHC năm 2017 của huyện;

Thực hiện Tổng kết công tác CCHC năm 2016, ban hành Thông báo số 06/TB-UBND ngày 13/01/2016 về kết luận của Chủ tịch UBND huyện tại hội nghị tổng kết công tác CCHC. UBND đã khen thưởng biểu dương các tập thể, cá nhân, đặc biệt là cơ quan thường trực CCHC, lãnh đạo các địa phương đã có nhiều thành tích, đưa kết quả xếp loại tốt, nhiều chỉ tiêu hoàn thành vượt so với kế hoạch được UBND tỉnh giao;

UBND huyện đã ban hành các Kế hoạch số 800/KH-UBND về việc kiểm tra CCHC năm 2017 và Quyết định số 1513/QĐ-UBND ngày 16/5/2017 về việc tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2017; Kế hoạch số 839/KH-UBND ngày 30/3/2017 Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2017; Kế hoạch số 464/KH-UBND ngày 27/02/2017 về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 trên địa bàn huyện.

**2. Việc triển khai Chỉ thị số 19/CT-UBND và các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh:**

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 29/8/2017 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh công tác CCHC giai đoạn 2016-2020 UBND huyện đã thực hiện đẩy mạnh công tác CCHC, xem công tác CCHC là nhiệm vụ chính trị thường xuyên, liên tục. Người đứng đầu cơ quan đơn vị địa phương trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương không được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên nếu xếp hạng CCHC đạt mức trung bình trở xuống; xử lý trách nhiệm, đưa ra khỏi quy hoạch, điều chuyển, thay thế người đứng đầu nếu có kết quả CCHC 02 năm liên tục xếp hạng trung bình hoặc 02 năm liên tục xếp hạng yếu. Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ tuyên truyền CCHC, chấp hành nghiêm việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông quy định tại Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh.

Căn cứ Chỉ thị số 12/CT-UBND về việc triển khai thực hiện Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (khóa X) về đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, ngày 05/5/2017 Huyện ủy đã ban hành Chương trình hành động số 14-CTr/HU về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (Khóa X) về đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 1715/KH-UBND ngày 03/7/2017 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND của UBND tỉnh.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CCHC**

### **1. Cải cách thể chế:**

#### **1.1 Việc rà soát và ban hành văn bản quy phạm pháp luật:**

Trong năm 2017, HĐND & UBND huyện không ban hành các văn bản quy phạm pháp luật. Đối với các văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức và nội dung tương tự như Nghị quyết của HĐND, Quyết định, Chỉ thị của UBND dân. Qua kiểm tra của phòng Tư pháp, các văn bản tham mưu UBND huyện ban hành đều đảm bảo phù hợp với các quy định pháp luật, đúng trình tự, thủ tục, thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính, không có trường hợp văn bản có chứa quy phạm pháp luật có dấu hiệu vi phạm pháp luật cần phải kiến nghị xử lý.

UBND huyện chỉ đạo các cơ quan có liên quan cải cách thể chế trên các lĩnh vực: ban hành văn bản hành chính theo thẩm quyền; kỷ luật công vụ; tiếp tục cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ chế Một cửa, một cửa liên thông cấp huyện và cấp xã; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công nhân viên chức và người lao động; tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; cải cách tài chính công. Thực hiện ban hành Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật, Kiểm soát thủ tục hành chính, đơn giản hóa TTHC; các quy định về việc sử dụng các phần mềm dùng chung phục vụ công tác CCHC như: E-office, Một cửa, email công vụ, Cổng thông tin điện tử. Ban hành Quy trình kiểm soát TTHC, kiện toàn Quy chế hoạt động Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã. Đẩy mạnh thực hiện kiểm soát TTHC, rà soát, bãi bỏ các văn bản không còn hiệu lực thi hành. Trong năm HĐND & UBND huyện không ban hành các văn bản quy phạm pháp luật.

## **1.2 Công tác tham mưu, ban hành các văn bản triển khai thực hiện các quy định của tỉnh, trung ương:**

UBND huyện đã ban hành Quyết định số 1012/QĐ-UBND ngày 08/11/2017 của UBND huyện ban hành kế hoạch về việc Xây dựng chính quyền gần gũi thân thiện với nhân dân trên địa bàn huyện Khánh Vĩnh thông qua 02 hình thức: “gửi thư chúc mừng khi công dân đăng ký khai sinh, đăng ký kết hôn tại UBND cấp huyện, cấp xã” và Thư chia buồn khi đăng ký khai tử. Mục đích của Đề án nhằm tiếp tục tổ chức học tập tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, bao gồm cả việc học tập và làm theo đạo đức, phong cách của Bác, thể hiện cụ thể trong công việc thường ngày, trong quan hệ với Nhân dân. Xây dựng mô hình thủ tục hành chính gần gũi, thân thiện, xây dựng hình ảnh người cán bộ, công chức thân thiện và đẹp trong mắt người dân. Lồng ghép các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật, phù hợp với nhu cầu, lứa tuổi, trình độ của đối tượng được phổ biến, giáo dục pháp luật và truyền thống, phong tục, tập quán tốt đẹp của dân tộc.

Căn cứ Báo cáo chuyên đề tổng hợp chỉ số mức độ hài lòng đối với sự phục vụ của UBND cấp xã năm 2016 của Sở Nội vụ, theo đó, chỉ số hài lòng chung của cấp xã huyện Khánh Vĩnh năm 2016 đạt 73,59%. Mặc dù có vị trí xếp thứ hai trên toàn tỉnh (sau huyện Diên Khánh 74,96%) nhưng kết quả đạt được thấp hơn chỉ tiêu UBND tỉnh giao là 75%, giảm so với năm 2015 0,61%. Để đảm bảo đạt chỉ số mức độ hài lòng năm 2017 tối thiểu 77%, UBND đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức công bố rộng rãi Báo cáo nêu trên đến toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý nắm rõ kết quả chung, những mặt đã làm được và những vấn đề hạn chế của địa phương. Niêm yết tại Bộ phận Một cửa cấp xã để Nhân dân biết và thực hiện đầy đủ những khuyến nghị của Sở Nội vụ tại Công văn số 1331/SNV-CCHC ngày 12/6/2017 về việc chỉ đạo triển khai khắc phục những hạn chế, thiếu sót, những vấn đề làm cho tổ chức, cá nhân chưa hài lòng đối với UBND cấp xã.

Về phân cấp ủy quyền, trong năm 2017 UBND huyện được phân cấp ủy quyền theo Quyết định số 03/2017/QĐ-UBND ngày 04/4/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành quy định về phân cấp, ủy quyền một số nội dung về quản lý chất lượng công trình xây dựng trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa và Quyết định số 17/2017/QĐ-UBND ngày 06/10/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc phân cấp cấp giấy phép kinh doanh karaoke trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa. Triển khai thực hiện nội dung này, ngày 27/3/2017, UBND huyện ban hành Quyết định số 309/QĐ-UBND về việc ủy quyền cho Phòng Kinh tế và Hạ tầng thực hiện quản lý an toàn thực phẩm đối với các loại hình sản xuất, kinh doanh thực phẩm nhỏ lẻ trên địa bàn huyện, đồng thời chỉnh sửa quy trình ISO về việc cấp giấy phép kinh doanh karaoke, cập nhật vào phần mềm Một cửa điện tử và triển khai thực hiện.

Nhằm nâng cao hiệu quả của đội ngũ tham mưu, thực hiện, chỉ đạo, lãnh đạo công tác CCHC, ngày 11/8/2017, UBND huyện ban hành Quyết định số 675/QĐ-UBND và 674/QĐ-UBND về Kiện toàn Tổ thư ký, Ban chỉ đạo cải cách hành chính huyện Khánh Vĩnh.

UBND huyện đã thực hiện rà soát quy chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương. Kết quả rà soát: UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện đầy đủ, đúng quy định các Quy chế theo Phụ lục 1 Công văn số 6368/UBND-TH ngày 19/7/2017 của UBND tỉnh.

## **2. Cải cách TTHC:**

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 456/KH-UBND ngày 27/02/2017 về rà soát, đơn giản thủ tục hành chính năm 2017 và Kế hoạch số 464/KH-UBND ngày 27/02/2017 về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 trên địa bàn huyện. Tiến hành rà soát, cập nhật quy định mới về TTHC trên các lĩnh vực quản lý thông qua việc duy trì HTQLCL ISO 9001:2008.

Thực hiện Thông báo số 469/TB-UBND ngày 31/7/2017 của UBND tỉnh về kết luận cuộc họp Ban chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh, UBND huyện đã ban hành Văn bản số 2215/UBND-NC ngày 28/8/2017 chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương quyết liệt triển khai các biện pháp để giảm hồ sơ trễ hạn: toàn bộ các cơ quan, đơn vị, địa phương quyết liệt giảm tỷ lệ hồ sơ trễ hạn dưới 2%, tiến tới 100% đúng hạn và sớm hạn vào năm 2018; định kỳ hàng tuần, lãnh đạo cơ quan kiểm tra việc giải quyết, tham mưu giải quyết thủ tục hành chính, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu, làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, bình xét thi đua khen thưởng năm 2017.

Nhận thấy UBND các xã, thị trấn còn lúng túng trong việc quản trị hệ thống đối với phần mềm Một cửa điện tử, trong tháng 7/2017 Phòng Văn hóa và Thông tin đã tiếp tục tập huấn nghiệp vụ quản trị, số hóa hồ sơ đầu vào và cập nhật qui trình thủ tục hành chính vào phần mềm Một cửa cấp xã cho công chức phụ trách một cửa, công nghệ thông tin; đến nay, căn cứ Bộ ISO cấp xã chuẩn do Phòng Nội vụ cung cấp, UBND cấp xã đã thực hiện nhập toàn bộ 100% TTHC vào phần mềm Một cửa kể từ ngày 01/9/2017.

Tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện, UBND huyện thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính tại bảng niêm yết; đồng thời, niêm yết các quy trình ISO tại tủ niêm yết, chuẩn bị sẵn các loại biểu mẫu, hồ sơ mẫu để tham khảo tạo thuận tiện cho cơ quan, tổ chức, cá nhân giao dịch thủ tục hành chính. Các Quyết định công bố thủ tục hành chính theo các lĩnh vực được tập hợp trong những bìa công; niêm yết toàn bộ 284 Quy trình giải quyết thủ tục hành chính để công khai minh bạch thông tin, điều kiện thực hiện, cách thức thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước. Qua quá trình thực hiện cho thấy việc công khai này có hiệu quả, người dân dễ dàng tìm đọc hơn vì bố trí thuận tiện, dễ dàng tra cứu. Để tiếp nhận và giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 341/QĐ-UBND ngày 07/4/2017 của UBND huyện quy định về việc chuyển, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trực thuộc Văn phòng HĐND & UBND huyện.

Tất cả các xã, thị trấn đều được trang bị các máy móc, trang thiết bị cần thiết để đảm bảo hoạt động của bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Hiện tại, 14/14 xã thị trấn đã

đưa Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đi vào hoạt động và sử dụng phần mềm Một cửa để tác nghiệp.

Định kỳ hàng quý, UBND huyện ban hành danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và cấp xã còn hiệu lực. Căn cứ văn bản này, các cơ quan, đơn vị, địa phương tham chiếu, chỉnh sửa, bổ sung quy trình giải quyết TTHC theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 cho phù hợp và cập nhật vào phần mềm Một cửa điện tử để thực hiện. UBND huyện đã hoàn thiện cập nhật 55 biểu mẫu trực tuyến cho các TTHC mức độ 3, 4 và đưa vào sử dụng.

Tại huyện Khánh Vĩnh, việc kiểm soát chất lượng theo HTQLCL ISO 9001:2008 và giải quyết TTHC gắn kết mật thiết với nhau có sự hỗ trợ, phối hợp nhịp nhàng giữa cấp huyện và cấp xã: Phòng Tư pháp thực hiện rà soát TTHC, tham mưu UBND huyện ban hành Danh mục TTHC, Phòng Nội vụ xây dựng quy trình ISO chuẩn; các cơ quan có liên quan, UBND xã, thị trấn căn cứ kết quả của Phòng Tư pháp và Nội vụ xây dựng quy trình cho cơ quan, đơn vị mình. Sau đó Phòng Văn hóa và Thông tin nhập liệu lên phần mềm Một cửa cấp huyện và hỗ trợ việc cập nhật ở cấp xã. Tất cả các quy trình ISO, TTHC đều được công khai bằng nhiều hình thức, tập trung công khai qua mạng, đảm bảo tất cả các thủ tục, tờ khai, biểu mẫu, hồ sơ mẫu người dân đều dễ dàng tìm kiếm qua mạng. UBND huyện ban hành số 1003/QĐ-UBND ngày 31/10/2017 của UBND huyện về việc ban hành quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn huyện và công khai thông tin đường dây nóng, quy định quy trình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đúng hướng dẫn theo Thông tư số 05/2014/TT-BTP và Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND: xây dựng đường dây nóng là số di động trả sau đứng tên cơ quan, phân công người trực là Phó Chủ tịch UBND huyện, các Phó Trưởng phòng Nội vụ, Tư pháp, Văn hóa và Thông tin và Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện. Tất cả các số điện thoại này đều được in vào mặt sau giấy biên nhận, đảm bảo sẵn sàng tiếp nhận tất cả cách phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ngăn ngừa chung.

Về đơn giản hóa tờ khai, thủ tục hành chính: ngày 10/8/2017, UBND tỉnh ban hành Quyết định số 2314/QĐ-UBND về Quy chế giải quyết TTHC về đất đai liên quan đến hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông. Nhận thấy đối với các TTHC về đất đai như: đơn đăng ký, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (mẫu 04a/ĐK); Tờ khai tiền sử dụng đất (mẫu 01/TSDĐ); Tờ khai thuế thu nhập cá nhân (mẫu số 11/KK-TNCN) và Bản tự kê khai diện tích đất ở, các thông tin về nhân thân, thửa đất, tài sản gắn liền với đất bị lặp lại người dân phải kê khai nhiều lần một thông tin giống nhau, trong khi cơ quan Nhà nước hoàn toàn có thể gộp các trường thông tin này vào một tờ khai duy nhất để giảm giấy tờ, thời gian, chi phí và việc quản lý hành chính cũng đơn giản hơn. Hiện tại UBND huyện đã hoàn chỉnh mẫu tờ khai sau khi hợp nhất, xin ý kiến của UBND tỉnh và các cơ quan liên quan để đưa vào triển khai thực hiện.

### **3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:**

Hiện tại toàn bộ 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện đều được tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận Một cửa huyện. Văn phòng HĐND &

UBND huyện thực hiện điều phối việc giải quyết giữa các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn và các cơ quan ngành dọc: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai, Chi cục Thuế, Bảo hiểm Xã hội huyện. Trong năm 2017, Văn phòng HĐND & UBND huyện đã bổ sung, thay mới các ghế cao giao dịch; thi công thêm phần mái Bộ phận Một cửa huyện, khắc phục triệt để tình trạng dột, thấm chuẩn bị cho mùa mưa đang đến.

UBND huyện đã tổ chức tập huấn Hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật số hóa hồ sơ một cửa đầu vào và nhập quy trình ISO vào phần mềm một cửa cấp xã, huyện theo Kế hoạch số 1828/KH-UBND ngày 18/7/2017, hiện tại đã số hóa toàn bộ 100% hồ sơ đầu vào, tiến tới số hóa văn bản tham mưu giải quyết, kết quả giải quyết TTHC lên phần mềm phục vụ công tác quản lý, truy xuất dữ liệu;

Đề phát huy sử dụng hiệu quả cơ sở dữ liệu giải quyết TTHC, ngày 31/8/2017 UBND huyện đã ban hành Công văn số 2268/UBND-VX về việc sử dụng dữ liệu kết quả giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử.

Tính đến hết ngày 30/11/2017, theo số liệu truy xuất từ phần mềm Một cửa, toàn huyện đã tiếp nhận 16.763 hồ sơ, đã giải quyết 16.657 hồ sơ, tỷ lệ 99,37%, trong đó trước hạn 16.244 hồ sơ đạt tỷ lệ 97,52%; đúng hạn 384 hồ sơ đạt tỷ lệ 2,31%; đang giải quyết 106 hồ sơ đạt tỷ lệ 0,63 %, trễ hạn 29 hồ sơ chiếm tỷ lệ 0,17%.

Riêng đối với Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện đã tiếp nhận 1.348 hồ sơ, đã giải quyết 1.289 hồ sơ, tỷ lệ 95,62%, trong đó trước hạn 1.224 hồ sơ đạt tỷ lệ 94,96%; đúng hạn 60 hồ sơ đạt tỷ lệ 4,65%; đang giải quyết 59 hồ sơ đạt tỷ lệ 4,38 %, trễ hạn 05 hồ sơ chiếm tỷ lệ 0,39%. Cấp xã đã tiếp nhận 15.415 hồ sơ, đã giải quyết 15.368 hồ sơ, tỷ lệ 99,70% trong đó trước hạn 15.020 hồ sơ đạt tỷ lệ 97,74%; đúng hạn 324 hồ sơ đạt tỷ lệ 2,11%; trễ hạn 24 hồ sơ chiếm tỷ lệ 0,16%, đang giải quyết 47 hồ sơ chiếm tỷ lệ 0,30 %, đạt chỉ tiêu UBND tỉnh giao là không chế hồ sơ trễ hạn dưới 3%.

29 hồ sơ trễ hạn trên địa bàn huyện, gồm: xã Khánh Thành, xã Khánh Đông, xã Khánh Thượng: mỗi xã 01 hồ sơ; xã Khánh Hiệp, xã Cầu Bà: mỗi xã 02 hồ sơ; xã Khánh Trung, xã Liên Sang, thị trấn Khánh Vĩnh: mỗi xã 03 hồ sơ; xã Khánh Phú và xã Giang Ly: 04 hồ sơ và 05 hồ sơ của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện. UBND huyện đã chỉ đạo xử lý trách nhiệm các cá nhân có liên quan, xin lỗi công dân theo quy định và UBND huyện kiến nghị Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ không xem xét 03 hồ sơ trễ hạn của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện trong thời gian báo số 12 và 02 hồ sơ do các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn huyện giải quyết trễ là Chi cục Thuế huyện và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai theo Báo cáo số 311/BC-UBND ngày 24/11/2017 của UBND huyện về giải trình hồ sơ quá hạn trong việc giải quyết TTHC.

UBND huyện tích cực tạo điều kiện để tổ chức, cá nhân giao dịch TTHC mức độ 3, 4. Đưa vào trực tuyến 117 TTHC mức độ 3, 4; tích cực tuyên truyền vận động nhân dân, cán bộ, công chức giao dịch thực hiện TTHC qua môi trường mạng. Bố trí máy scan, bàn phím, chuột bàn phím; đồng thời, lưu các quy trình ISO, tài liệu, biểu mẫu tại máy tra cứu thông tin để hỗ trợ người dân thực hiện giao dịch TTHC mức độ 3. Kết quả, hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4 trong năm 2017 là: cấp huyện: 379 hồ sơ mức

độ 3, 4 và cấp xã: 1.423 hồ sơ. Đặc biệt, trong năm 2017 cấp huyện phát sinh 03 hồ sơ mức độ 4 (thủ tục đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường). Đối với hồ sơ mức độ 3, cấp huyện và cấp xã đều hoàn thành vượt mức chỉ tiêu tỉnh giao là 15% (huyện) và 10% (xã).

Nhìn chung, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện có nhiều chuyển biến tích cực. Tại cấp huyện, các cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn như Chi cục Thuế, Bảo hiểm Xã hội, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai đều sử dụng phần mềm Một cửa huyện để giải quyết TTHC. Đối với lĩnh vực đất đai, đã thực hiện liên thông hoàn toàn trên môi trường mạng đối với việc chuyển thông tin địa chính, phát hành thông báo thuế, cũng như toàn bộ thành phần hồ sơ. Đối với lĩnh vực bảo hiểm, cấp xã và cấp huyện đã liên thông được qua việc sử dụng song song phần mềm KBHXXH (hoặc của nhà cung cấp VNPT, Viettel, CMC do đơn vị tự chọn) để chuyển thông tin chuyên ngành, và dùng phần mềm Một cửa điện tử để liên thông hồ sơ giấy và kiểm soát quá trình thực hiện. Đặc biệt, tại cấp xã, 100% lực lượng công an cấp xã đã thực hiện giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử, kể cả Công an thị trấn Khánh Vĩnh là lực lượng công an chính quy.

#### **4. Cải cách tài chính công:**

Triển khai thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; UBND các xã, thị trấn chủ động hơn trong việc triển khai kế hoạch sử dụng ngân sách, điều hành kinh phí, bố trí các nội dung nhiệm vụ chi theo quy chế chi tiêu nội bộ; tích cực thực hiện các biện pháp tiết kiệm nên đã cải thiện một phần thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức.

Thông qua việc thực hiện cải cách tài chính công, các đơn vị thực hiện khoán đã chủ động sắp xếp lại tổ chức bộ máy trên cơ sở xác định lại chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, khắc phục được tình trạng trùng lắp, chồng chéo như trước đây; các đơn vị chủ động bố trí kinh phí khoán cho phù hợp, kinh phí tiết kiệm được sử dụng vào mục đích tăng thu nhập cho cán bộ, công chức trong đơn vị, từ đó ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tinh thần tổ chức kỷ luật của cán bộ, công chức được nâng lên.

100% các xã, thị trấn trên địa bàn huyện thực hiện khoán kinh phí hành chính theo chỉ đạo của tỉnh tại Công văn số 2509/UBND ngày 15/4/2016 của UBND tỉnh về việc thực hiện khoán kinh phí hành chính cho xã, phường, thị trấn.

Nhằm xác định giá trị tài sản để giao tài sản cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính và quản lý sử dụng theo cơ chế vốn doanh nghiệp, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 578/QĐ-UBND 30/6/2017 về Giao quyền tự chủ tài chính cho Trung tâm Bảo trợ xã hội Khánh Vĩnh, Quyết định số 577/QĐ-UBND 30/6/2017 về Giao quyền tự chủ tài chính cho Trung tâm Dịch vụ Thương mại huyện Khánh Vĩnh, Quyết định số 576/QĐ-UBND 30/6/2017 về Giao quyền tự chủ tài chính cho Trung

tâm Phát triển quỹ đất huyện Khánh Vĩnh, Quyết định số 575/QĐ-UBND 30/6/2017 về Giao quyền tự chủ tài chính cho Trạm Khuyến nông huyện Khánh Vĩnh.

Nhìn chung, việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính cho các cơ quan, đơn vị đã được thực hiện có kết quả khá tốt. Chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ở tất cả các cơ quan hành chính cấp huyện, xã ngày càng phát huy hiệu quả, có tiết kiệm và chi tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, người lao động.

## **5. Về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:**

### **5.1 Về công tác đánh giá cán bộ:**

Căn cứ vào quy chế, hướng dẫn của trung ương và của tỉnh như: Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 09/12/2015 của Tỉnh ủy về đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm, Hướng dẫn số 02-HD/HU ngày 17/12/2015 của Huyện ủy Khánh Vĩnh về đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm. UBND huyện ban hành Công văn số 2855/UBND-NC ngày 03/11/2017 để triển khai việc nhận xét, đánh giá CCCVC năm 2017 đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn. Ngoài ra, để việc đánh giá cán bộ được hiệu quả, chất lượng, tránh hình thức, ngoài việc căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh về công tác đánh giá cán bộ hàng năm, UBND huyện còn căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch công tác, chỉ tiêu theo nghị quyết để đánh giá các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức; việc đánh giá đã đi vào nề nếp, thực chất.

Hiện nay, việc đánh giá, nhận xét cán bộ được các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện khá nghiêm túc, khách quan và thường xuyên gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh và thực hiện việc kiểm điểm, tự phê bình và phê bình theo Nghị quyết TW 4 (Khóa XI) “Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay”. Đây cũng chính là cơ sở để thực hiện công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, sắp xếp, bố trí, sử dụng cán bộ. Đồng thời qua đó cũng giúp cho mỗi cán bộ, đảng viên từng bước khắc phục những khuyết điểm, thiếu sót và tích cực phát huy những ưu điểm để tiếp tục hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

### **5.2 Về công tác quy hoạch:**

Trên cơ sở Hướng dẫn số 09-HD/TCTU ngày 20/03/2007 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn thực hiện công tác quy hoạch theo Kế hoạch 25 của Tỉnh ủy và Kết luận số 24-KL/TW ngày 05/6/2012 của Bộ Chính trị (khóa XI); Hướng dẫn số 04-HD/HU ngày 24/8/2011 của Huyện ủy Khánh Vĩnh hướng dẫn công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, Hướng dẫn số 03-HD/HU ngày 16/5/2016 của Huyện ủy về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2020-2025. Từ Ban chấp hành Đảng bộ huyện đến Ban chấp hành các tổ



chức cơ sở đảng, UBND huyện, UBND các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị thuộc huyện đã quán triệt đầy đủ các chủ trương của cấp trên nên đã tạo ra sự thống nhất nhận thức về mục đích, quan điểm, nguyên tắc của công tác quy hoạch, đào tạo cán bộ, đồng thời được sự chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên nên công tác quy hoạch đào tạo luôn được chặt chẽ, công khai, dân chủ, khách quan, đúng quy trình.

Hiện nay, đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý được trẻ hóa, đảm bảo tính liên tục, kế thừa và phát triển, cán bộ nữ, cán bộ trẻ được quan tâm. UBND huyện đã hoàn thành công tác quy hoạch, rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ, cụ thể: Nhiệm kỳ 2010-2015: Ban chấp hành đảng bộ huyện gồm 43 người (tái cử 24 người); quy hoạch Ban Thường vụ gồm 19 người (tái cử 05 người); quy hoạch các chức danh Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch, Phó chủ tịch HĐND, UBND huyện gồm 11 người. Nhiệm kỳ 2015-2020: Ban chấp hành đảng bộ huyện gồm 81 đồng chí, trong đó (quy hoạch mới: 51 người); dân tộc thiểu số 17 người chiếm tỷ lệ 21%; nữ 14 người chiếm tỷ lệ 17,2%; độ tuổi từ 36-45 tuổi: 35 người chiếm tỷ lệ 43,3% so với các nhóm tuổi khác; tuổi bình quân giảm còn 41 tuổi. Quy hoạch Ban Thường vụ có 22 đ/c (Nữ: 14 người chiếm tỷ lệ 17,2%). Các chức danh chủ chốt cấp huyện: 18 người.

Đối với cán bộ lãnh đạo các xã, thị trấn và trưởng, phó các phòng, ban thuộc huyện quản lý đã tiến hành quy hoạch cán bộ giai đoạn 2010-2015, 2015-2020 và nhiệm kỳ 2020-2025.

Nhìn chung, công tác quy hoạch đã có sự chuyển biến rõ nét, từng bước đi vào nề nếp, quy trình các bước được đảm bảo, thể hiện tính dân chủ, khách quan và công khai, minh bạch. Kết quả quy hoạch đã tạo nguồn nhân sự đảm bảo chất lượng, số lượng, cơ cấu, thành phần đáp ứng yêu cầu về nhân sự cho Đại hội Đảng bộ huyện, các tổ chức cơ sở Đảng; Đại biểu HĐND huyện, HĐND xã, các chức danh chủ chốt ở cấp huyện, cấp xã từ đó tạo được đội ngũ cán bộ kế cận, khắc phục tình trạng thiếu hụt cán bộ, đảm bảo sự chuyển tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ cán bộ. Đội ngũ cán bộ được quy hoạch có phẩm chất chính trị vững vàng, đạo đức trong sáng, thành thạo về chuyên môn, đáp ứng được nhiệm vụ được giao.

### **5.3 Về chuyển đổi vị trí công tác:**

Tiếp tục triển khai, thực hiện Quyết định số 537/QĐ-UBND ngày 10/3/2009 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại các sở, ban ngành, UBND huyện, thị xã, thành phố, UBND xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Khánh Hòa. UBND huyện đã ban hành Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 15/3/2017 của UBND huyện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ, lãnh đạo quản lý trong ngành giáo dục và đào tạo theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP của Chính phủ; Kế hoạch số 2180/KH-UBND ngày 28/8/2017 về việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo NĐ số 158/2007/NĐ-CP và NĐ số 150/2013/NĐ-CP. Kết quả, năm 2017, đối với cấp huyện đã thực hiện chuyển đổi 37 trường hợp viên chức phụ trách công tác kế toán của 37 đơn vị trường học thuộc huyện (*mầm non 16 trường học, tiểu học 15*

*trường hợp, trung học cơ sở 06 trường hợp*); đối với các cơ quan, đơn vị còn lại đã thực hiện chuyển bằng hình thức chuyển đổi trong nội bộ. Đối với cấp xã: UBND huyện đã giao phòng Nội vụ tổng hợp và xây dựng phương án chuyển đổi công tác năm 2017 đối với công chức cấp xã, qua triển khai thực hiện đã tổng hợp được danh sách 28 trường hợp phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ, dự kiến thời gian thực hiện chuyển đổi là trong tháng 11/2017.

Tuy nhiên, do cơn bão số 12 (Damrey) đã gây ra nhiều thiệt hại về tài sản, cơ sở vật chất tại các địa phương thuộc huyện. Công tác khắc phục hậu quả sau bão rất khó khăn, công tác kiểm tra, thống kê, báo cáo, tổng hợp về tình hình thiệt hại sau bão gặp nhiều khó khăn nhất là công tác kê khai thiệt hại về tài sản, hoa màu của người dân; nhiệm vụ yêu cầu về giải quyết công việc của địa phương khẩn cấp do đội ngũ cán bộ, công chức của UBND các xã thực hiện. Trước thực trạng này, theo đề nghị của các địa phương việc triển khai chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch số 2180/KH-UBND ngày 28/8/2017 của UBND huyện về thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP và **Nghị định số 150/2013/NĐ-CP** của Chính phủ sẽ thực hiện chuyển đổi vào năm 2018. Để đảm bảo các nhiệm vụ chính trị ở địa phương trong điều kiện khắc phục hậu quả sau bão rất khó khăn; vì vậy, UBND huyện quyết định công tác chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo Kế hoạch số 2180/KH-UBND ngày 28/8/2017 của UBND huyện sẽ chuyển sang thực hiện vào năm 2018.

Nhìn chung, các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn đã chấp hành nghiêm việc chuyển đổi đối với cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị mình đến thời hạn chuyển đổi theo kế hoạch của UBND huyện phê duyệt.

#### **5.4 Về công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý và đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC:**

**Về công tác tuyển dụng:** thực hiện Công văn số 412/SNV-CCVC ngày 24/02/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa về việc đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2017. Sau khi rà soát tổng hợp nhu cầu đề nghị tuyển dụng công chức huyện Khánh Vĩnh tại các cơ quan, đơn vị thuộc huyện. Ngày 23/3/2017, UBND huyện ban hành Công văn số 772/UBND-NC về việc lập danh sách đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2017. Theo đó, năm 2017, UBND huyện đăng ký 04/6 chỉ tiêu biên chế để tuyển dụng công chức hành chính nhà nước cấp huyện năm 2017. Riêng đối viên chức cấp huyện, công chức cấp xã, năm 2017 chưa thực hiện tuyển dụng.

**Về công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CBCCVC:** UBND huyện luôn quan tâm đến công tác đào tạo nâng cao trình độ về nhiều mặt cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên toàn huyện. Chỉ đạo các cơ quan tạo điều kiện cho công chức, viên chức, người lao động đều được tham gia học tập khi mở các khóa đào tạo về chính trị hoặc chuyên môn nghiệp vụ. Cử đi đào tạo cán bộ, công chức thuộc nguồn quy hoạch của huyện.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan thực hiện cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng như: lớp Bồi dưỡng Kiến thức Quản

lý Nhà nước chương trình Chuyên viên khóa 43 tại tỉnh Khánh Hòa có 08 trường hợp, lớp Bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng Khóa 6 tại Trường Chính trị tỉnh có 05 trường hợp, lớp bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước ngạch Cán sự đối với cấp xã có 12 trường hợp, lớp bồi dưỡng quản lý xây dựng và phát triển đô thị năm 2017 có 02 trường hợp, bồi dưỡng kiến thức quốc phòng an ninh đối tượng 3 khóa 52 năm 2017 đối với cấp huyện là: 03 trường hợp, cấp xã là: 05 trường hợp; lớp bồi dưỡng quản lý hành chính nhà nước ngạch cán sự năm 2017 có 51 trường hợp; tập huấn cải cách thủ tục hành chính tại tỉnh có 04 trường hợp; tập huấn kỹ năng duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2008 có 12 trường hợp; cử 07 thí sinh đủ tiêu chuẩn tham gia đào tạo lớp Trung cấp chuyên nghiệp ngành quân sự cơ sở khóa 5, niên khóa 2017-2019; 40 trường hợp cán bộ, công chức xã tham gia lớp đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ Trung cấp Luật.

UBND huyện xây dựng và triển khai Kế hoạch số 241/KH-UBND ngày 20/02/2017 ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức huyện Khánh Vĩnh năm 2017; kết quả: đã tổ chức lớp bồi dưỡng 308 đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã nhiệm kỳ 2016-2021 trên địa bàn huyện Khánh Vĩnh; phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy, Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện mở các lớp đối tượng Bồi dưỡng Kết nạp đảng viên; bồi dưỡng Tư tưởng Hồ Chí Minh, lớp Giáo dục Chủ nghĩa yêu nước Việt Nam, lớp Bồi dưỡng Kiến thức An ninh - Quốc phòng đối tượng 4, 5... cho hơn 361 lượt cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

### **5.5 Về thực hiện chính sách tinh giản biên chế:**

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 112-KH/TU ngày 23/7/2015 của Tỉnh ủy Khánh Hòa triển khai thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về “tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức” trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Hướng dẫn số 1631/HD-BCĐ ngày 07/8/2015 của Ban Chỉ đạo 108 (UBND tỉnh Khánh Hòa) thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Công văn số 714/SNV-CBCCVC&ĐT ngày 14/5/2015 của Sở Nội vụ tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 26/2015/NĐ-CP. Ngày 18/6/2015, UBND huyện đã ban hành Công văn số 961/UBND-NC triển khai thực hiện thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và Nghị định số 26/2015/NĐ-CP; Ngày 26/11/2015, ban hành Kế hoạch số 2040/KH-UBND thực hiện Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế. Theo đó, UBND huyện đã chỉ đạo, triển khai thực hiện đến các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện các nội dung theo quy định và tiến hành xây dựng Đề án gửi UBND huyện để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết. Kết quả năm 2016, 2017 đã thẩm định và trình cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết cho 09 trường hợp cán bộ, công chức, viên chức.

### **5.6 Về khai thác, quản lý và sử dụng Phần mềm quản lý CBCCVC:**

Trong năm 2017 UBND huyện triển khai quyết liệt nội dung này. Mặc dù trong quá trình thực hiện gặp nhiều khó khăn do phần mềm chậm, băng thông thấp nên thường xuyên không truy cập được hoặc truy cập nhưng tốc độ đường truyền thấp

nhưng đến nay UBND huyện đã hoàn thành công tác nhập liệu hồ sơ lên phần mềm quản lý CBCCVC và đưa vào quản lý, sử dụng. Ngày 13/10/2017, UBND huyện ban hành Công văn số 2653/UBND-NC về việc bổ sung, cập nhật phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức sau khi đổi khớp hồ sơ để cập nhật đầy đủ những thông tin có thay đổi trong năm 2017 trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức. Sau khi thực hiện đổi khớp, các đơn vị đã bổ sung những thông tin cuối cùng lên phần mềm. Đến nay, về cơ bản UBND huyện đã hoàn thành việc quản lý bằng phần mềm, tất cả các thông tin mới phát sinh đều được cập nhật vào phần mềm, có thể in các báo cáo, truy xuất thông tin, dữ liệu phục vụ quản lý, điều hành.

## **6. Hiện đại hóa nền hành chính:**

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 3001/KH-UBND ngày 22/12/2016 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước huyện Khánh Vĩnh năm 2017, thực hiện triển khai đầy đủ, có hiệu quả các quy định, quy chế về triển khai ứng dụng công nghệ thông tin. Tất cả các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đều sử dụng mạng truyền số liệu chuyên dùng để trao đổi thông tin giải quyết thủ tục hành chính qua môi trường mạng qua đó đảm bảo an toàn thông tin. Tiếp tục sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung, trong đó chú trọng việc khai thác các tiện ích của phần mềm E-office, Một cửa, email công vụ... Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn đều được trang bị máy vi tính và nội mạng phục vụ cho yêu cầu công tác.

Triển khai thực hiện Quyết định số 20/2014/QĐ-UBND ngày 15/9/2014 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành quy định trao đổi, lưu trữ, xử lý văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Khánh Hòa, UBND huyện đã ban hành Công văn số 1995/UBND-VX 03/8/2017 về việc thực hiện nghiêm quy định trao đổi, lưu trữ, xử lý văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Khánh Hòa. Đến thời điểm hiện nay, toàn bộ các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn đã thực hiện 100% văn bản đều được số hóa, luân chuyển, xử lý; quản lý văn bản bằng phần mềm E-office; UBND huyện đã ban hành công văn số 288/UBND-VX, ngày 09/02/2017 chỉ đạo cho lãnh đạo cơ quan, địa phương thực hiện ký số trên tất cả văn bản phát hành qua môi trường mạng. Toàn bộ 292 TTHC cấp huyện và 135 TTHC cấp xã đều được xây dựng các quy trình giải quyết theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2008 và cập nhật vào phần mềm Một cửa điện tử để đưa vào sử dụng.

Thực hiện tích hợp chứng thư số, chữ ký số đối với 100% văn bản phát hành qua môi trường mạng. Quản lý chặt chẽ các chứng thư số, chữ ký số, trong năm đã thực hiện thu hồi 17 chứng thư số cơ quan do cấp mới và 3 chữ ký số cá nhân do chuyển công tác. Tăng cường sử dụng thư điện tử công vụ, trong năm đã đề nghị xóa 63 tài khoản do không có nhu cầu sử dụng, khởi động lại 4 tài khoản và đăng ký cấp mới 3 tài khoản.

Nhận thấy việc luân chuyển hồ sơ giấy giữa các cơ quan tốn nhiều thời gian và công sức, vì vậy trong năm UBND huyện đã quyết liệt số hóa toàn bộ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Đối với khâu tiếp nhận, thực hiện khuyến khích người dân nộp hồ sơ điện tử, các trường hợp cán bộ, công chức thuộc huyện nộp hồ sơ thì vận động, hướng dẫn nộp hồ sơ điện tử. Đầu tư máy scan hai mặt tự động để số hóa hồ sơ. Quá

trình giải quyết, các công chức, viên chức phải bút phê (comment) kết quả xử lý khâu của mình và tải dự thảo văn bản kết quả giải quyết lên phần mềm. Tại khâu giao trả, kết quả giải quyết được số hóa, tải lên khâu cuối cùng của chuỗi quy trình để xây dựng cơ sở dữ liệu hoàn chỉnh về quá trình giải quyết TTHC, tiện cho việc quản lý, tra cứu về sau. Việc số hóa hồ sơ gắn với việc sử dụng hoàn toàn phần mềm Một cửa điện tử để giải quyết TTHC. Theo đó, tiếp tục thực hiện việc Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện ủy quyền Trưởng bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả kiểm tra, rà soát, trực tiếp tham mưu lãnh đạo UBND huyện ký ban hành kết quả giải quyết TTHC, giải quyết dứt điểm tình trạng trễ hạn tại khâu trình ký do văn bản đi lòng vòng qua phần mềm Eoffice và Một cửa.

Đối với cấp xã, nhận thấy thời gian giải quyết TTHC của công an cấp xã kéo dài, nguyên nhân là phải đối chiếu tàng thư với Công an huyện, nếu khớp thì mới thực hiện việc cấp phôi số hộ khẩu để giải quyết cho công dân. Vì vậy, UBND huyện đã thống nhất thí điểm áp dụng mô hình: công an huyện cấp phôi trắng cho công an cấp xã, khi giải quyết TTHC liên quan đến tàng thư (cấp mới sổ hộ khẩu, đăng ký thường trú, lưu trú...) thì tải bản quét (scan) lên phần mềm, Công an huyện kiểm tra, nếu khớp thì Công an cấp xã trả thủ tục hành chính cho người dân. Định kỳ thứ 6 hàng tuần công an cấp xã nộp hồ sơ tàng thư về công an huyện. Việc này đã rút ngắn đáng kể thời gian giải quyết TTHC lĩnh vực công an. Đặc biệt là thủ tục đăng ký thường trú, từ 17 ngày giảm mạnh xuống còn 3 ngày.

UBND huyện chỉ đạo, điều hành để hoàn thành mục tiêu xây dựng HTQLCL ISO 9001:2008 tại 13 xã, đồng thời công bố lại HTQLCL tại UBND thị trấn Khánh Vĩnh, đưa Khánh Vĩnh là huyện đầu tiên trên toàn tỉnh triển khai thành công HTQLCL đến 100% xã, thị trấn. Phòng Nội vụ đã xây dựng bộ ISO cấp xã thống nhất trên toàn huyện, đồng thời nhập vào phần mềm Một cửa cấp xã để đưa vào sử dụng từ ngày 01/9/2017. Đối với cấp huyện, UBND huyện đã sáp nhập thành công 04 hệ thống (Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Lao động Thương binh và Xã hội, Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện) vào một hệ thống duy nhất là UBND huyện, trong đó mở rộng hệ thống đối với các TTHC do Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tham mưu UBND huyện giải quyết, thực hiện công bố lại và chuyển hồ sơ về Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định.

## **7. Việc triển khai các biện pháp để nâng cao chỉ số: PCI, PAPI, PARI, SIPS:**

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 810/KH-UBND ngày 27/3/2017 của UBND huyện về việc thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu để cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2017 và định hướng đến năm 2020.

Để nâng cao các chỉ số PAPI, PARI, SIPS tại Thông báo hội nghị sơ kết công tác CCHC Quý I/2017, UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị:

Tăng cường thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó đặt trọng tâm là tuyên truyền, phổ biến, giới thiệu thường xuyên, liên tục cụ thể về cơ chế, chính sách, quy định thủ tục hành chính và các loại hình dịch vụ hành chính công mà địa phương mình đang cung cấp. Giới thiệu kịp thời, rõ ràng, rộng rãi và sâu sát về cách

thức tiếp cận, khai thác, sử dụng dịch vụ để đông đảo khách hàng nắm bắt, sử dụng một cách thuận lợi khi có nhu cầu;

Thường xuyên chủ động rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị báo cáo UBND huyện để tổng hợp, kiến nghị UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính; đề xuất các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nhằm tạo thuận lợi cho tổ chức, công dân trong thực hiện thủ tục hành chính;

Chủ động cập nhật và niêm yết công khai, đầy đủ, rõ ràng các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương và thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của tổ chức, công dân. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để đa dạng hóa và hiện đại hóa cách thức tiếp cận và sử dụng dịch vụ hành chính công cho người dân;

Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân theo Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa. Tất cả hồ sơ phải thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, không để xảy ra tình trạng công chức chuyên môn trực tiếp nhận hồ sơ, tuân thủ chặt chẽ quy trình luân chuyển hồ sơ giữa các công chức chuyên môn, các bộ phận;

Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp xã. Quan tâm bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp với khách hàng đối với những công chức được phân công tiếp nhận và trả kết quả giải quyết cho tổ chức, công dân;

Tăng cường chấn chỉnh kỷ luật công vụ và kỷ cương hành chính, trong đó phải kiểm tra thường xuyên và xử lý ngay các trường hợp vi phạm về thái độ, về giao tiếp ứng xử của cán bộ, công chức. Sự trách nhiệm, cầu thị, thái độ giao tiếp ân cần, lịch sự, hướng dẫn, hỗ trợ chu đáo, tận tình của đội ngũ cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả là nhân tố đặc biệt quan trọng làm giảm khó khăn, phiền hà của thủ tục hành chính, tạo mối liên hệ tích cực giữa cơ quan hành chính nhà nước với tổ chức, công dân; góp phần quan trọng tạo niềm tin và sự hài lòng của khách hàng đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước;

Tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức thân thiện, tích cực khi làm việc với người dân, đặc biệt là khâu chào hỏi, hướng dẫn các hồ sơ, biểu mẫu, khi trả hồ sơ phải thực hiện bằng văn bản, hạn chế tối đa tình trạng người dân phải đi lại nhiều lần; nếu hồ sơ giải quyết sớm hạn thì chủ động gọi điện mời đến nhận kết quả sớm; nếu hồ sơ trễ hạn phải có thư xin lỗi của lãnh đạo;

Thực hiện cung cấp thông tin quy hoạch, kế hoạch, chính sách, kế hoạch sử dụng đất, dự án đầu tư, danh sách hộ nghèo, ngân sách địa phương, bộ TTHC, các biểu mẫu, phí, lệ phí, cách thức thực hiện TTHC, kết quả xác minh hồ sơ đất đai, hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến qua internet, hướng dẫn dịch vụ chuyển phát nhanh kết quả giải quyết hồ sơ, đường dây nóng, địa chỉ website CCHC, thông báo trả lời kiến nghị, khiếu nại,

quy chế tiếp công dân, quy chế ứng xử của CBCC bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú;

Trong tháng 12/2017 Chủ tịch UBND huyện đã thực hiện đối thoại với các doanh nghiệp, nhà đầu tư, đặc biệt là các hộ dân đầu tư, sản xuất nông nghiệp công nghệ cao, các cây trồng chủ lực của địa phương như bưởi da xanh, sầu riêng, mía, keo... Qua đối thoại đã lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của giới doanh nghiệp, đầu tư, sản xuất kinh doanh, từ đó có những giải đáp, hỗ trợ, quyết sách phù hợp.

#### **8. Kiểm tra công tác CCHC:**

Thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2017, UBND huyện thành lập 02 Đoàn Kiểm tra Công tác CCHC năm 2017, qua kiểm tra đã ban hành Kết luận số 1647/KL-UBND ngày 27/6/2017 và Kết luận số 3029/KL-UBND ngày 21/11/2017 về kiểm tra công tác CCHC.

Qua kiểm tra cho thấy, công tác CCHC trên địa bàn huyện đã có những chuyển biến rõ rệt. Điểm tích cực là thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương đã xem CCHC là một nhiệm vụ chính trị trọng tâm, thường xuyên tích cực chỉ đạo, điều hành. Đã kiểm soát tốt hồ sơ trễ hạn, sử dụng thành thạo các phần mềm dùng chung, xây dựng các giải pháp để khắc phục những hạn chế thiếu sót của năm 2016, nâng cao chỉ số mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước, để tiến đến một nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, phục vụ và thân thiện. Bên cạnh kết quả đạt được, vẫn còn các hạn chế, thiếu sót như chưa triển khai đầy đủ các nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch CCHC của huyện; chưa chấp hành tốt chế độ thông tin báo cáo; giải quyết TTHC không đúng quy định; không phân công công việc theo đúng chức trách, nhiệm vụ của công chức lao động thương binh và xã hội, lãnh đạo cơ quan không xử lý và giao việc trên phần mềm Eoffice... qua kiểm tra đã kịp thời khắc phục.

#### **9. Phương hướng nhiệm vụ năm 2018:**

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020 và Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, huyện năm 2018; thực hiện kiểm tra, rà soát văn bản do HĐND, UBND huyện ban hành.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2018 căn cứ trên Kế hoạch CCHC của tỉnh đúng tiến độ được giao.

- Tiếp tục tập trung thực hiện toàn diện, đồng bộ hiệu quả 6 lĩnh vực CCHC mà Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 của UBND tỉnh đã xác định. Tiếp tục triển khai quyết liệt các nhiệm vụ, giải pháp CCHC của Nghị quyết Trung ương 5 khóa X, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ XVII và Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XVIII;

- Trọng tâm cải cách hành chính là triển khai toàn diện, hiệu quả các thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, tăng cường chất lượng giải quyết công việc chuyên môn của các cơ quan, địa phương, nhanh chóng hoàn thiện thể chế quản lý theo phân cấp phục vụ tốt nhất cho sự phát triển kinh tế, xã hội của huyện;

- Tập trung nguồn lực, chỉ đạo quyết liệt cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với nâng cao trình độ hiện đại hóa của hệ thống hành chính huyện, xem đây là khâu đột phát có ý nghĩa đặc biệt quan trọng, là cơ sở chủ yếu để nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân. Tăng cường cải cách chế độ công vụ, công chức, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật công vụ, đổi mới căn bản tư duy, thái độ, phương thức phục vụ, thực thi công vụ.

Trên đây là Báo cáo công tác CCHC năm 2017 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2018 của UBND huyện./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, PNV, T.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**