

Số: 357<sup>u</sup> /TB-VP

Khánh Vĩnh, ngày 06 tháng 8 năm 2018

## THÔNG BÁO

Về việc đánh giá, nhận xét công chức, viên chức làm việc  
tại Bộ phận TN & TKQ huyện Khánh Vĩnh tháng 7/2018

Thực hiện Quyết định số 587/QĐ-UBND ngày 30/10/2015 của UBND huyện Khánh Vĩnh về việc ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động và phối hợp của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Khánh Vĩnh. Nay Văn phòng HĐND&UBND huyện Thông báo việc đánh giá, nhận xét công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận TN & TKQ huyện Khánh Vĩnh tháng 7/2018 như sau:

### I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN VIỆC GIẢI QUYẾT HỒ SƠ:

#### 1. Về việc chấp hành ngày giờ công:

Tất cả công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận TN & TKQ huyện thực hiện nghiêm túc thời gian trực và giải quyết công việc khi công dân có yêu cầu tại Bộ phận TN và TKQ huyện.

#### 2. Tình hình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính:

Đội ngũ công chức, viên chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện nghiêm túc quy trình thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế Một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa. Trên cơ sở tuân thủ đầy đủ các quy định về tiếp nhận hồ sơ, luân chuyển, xử lý, trả kết quả theo quy trình việc giải quyết hồ sơ cho tổ chức, công dân được kiểm soát chặt chẽ. Thời gian xử lý cơ bản đảm bảo các quy định. Nhiều hồ sơ được giải quyết nhanh trước thời gian quy định.

#### 2. Kết quả thực hiện việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính:

Kết quả thực hiện việc giải quyết hồ sơ trong thời gian từ ngày 01/7/2018 đến hết ngày 31/7/2018 như sau: 339 hồ sơ, không có hồ sơ trễ hạn.

## Thống kê kết quả giải quyết hồ sơ theo lĩnh vực

(Từ ngày : 01/07/2018 - đến ngày : 31/07/2018)

STT	Lĩnh vực	Số lượng hồ sơ đã nhận	Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số hồ sơ đang giải quyết
			Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Trễ hạn	
1	Thanh tra	0	0	0	0	0	

2	Kinh tế	0	0	0	0	0	0
3	Xây dựng	4	4	4	0	0	0
4	Nội vụ (Bảo trợ xã hội)	0	0	0	0	0	0
5	Nông Nghiệp	0	0	0	0	0	0
6	Giao thông	0	0	0	0	0	0
7	Nội vụ	0	0	0	0	0	0
8	Lao động tiền lương - Bảo hiểm xã hội	0	0	0	0	0	0
9	Nội vụ (Tin ngưỡng - Tôn giáo)	0	0	0	0	0	0
10	Nội vụ (Thi đua - Khen thưởng)	1	1	1	0	0	0
11	Văn hóa và Thông tin	1	1	0	1	0	0
12	Đất đai	141	127	89	38	0	14
13	Nội vụ (Hội)	0	0	0	0	0	0
14	Bảo hiểm Xã hội	43	43	43	0	0	0
15	Nội vụ (Quỹ xã hội, từ thiện)	0	0	0	0	0	0
16	Khiếu nại, tố cáo	0	0	0	0	0	0
17	Giáo dục và Đào tạo	18	18	18	0	0	0
18	Y tế	0	0	0	0	0	0
19	Phòng chống tệ nạn xã hội	0	0	0	0	0	0

20	Bảo trợ xã hội	0	0	0	0	0	0
21	Tư pháp	8	8	6	2	0	0
22	Công an	74	74	74	0	0	0
23	Người có công	0	0	0	0	0	0
24	Dân tộc	0	0	0	0	0	0
25	Tài nguyên và Môi trường	7	7	4	3	0	0
26	Tài chính Kế hoạch	8	8	8	0	0	0
27	Phòng, chống tham nhũng	0	0	0	0	0	0
28	Lao động - Thương binh và Xã hội	34	34	32	2	0	0
	<b>Tổng cộng</b>	<b>339</b>	<b>325</b>	<b>279</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>14</b>

**3. Kết quả thực hiện việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của các cá nhân:**

Họ và tên	Tỉ lệ % công việc xử lý quá hạn của cá nhân	Lỗi của từng cá nhân	Nguyên nhân
Nguyễn Minh Tùng		Không	
Nguyễn Như Thống		Không	
Nguyễn Ngọc Sơn		Không	
Đỗ Thị Huyền		Không	
Phan Khánh Ly		Không	
Huỳnh Công Thị Thùy Trang		Không	
Nguyễn Thị Thơm		Không	

Phan Thành Nghĩa		Không	
Nguyễn Thị Huệ		Không	
Phan Thái Hòa		Không	
Hà Thị Thanh Tâm		Không	

## **II. BIỂU DƯƠNG VÀ XỬ LÝ TRÁCH NHIỆM:**

Nhìn chung, công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Bộ phận TN & TKQ huyện Khánh Vĩnh đã có những chuyển biến rõ rệt. Điểm tích cực là thủ trưởng, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, địa phương đã xem CCHC là một nhiệm vụ chính trị trọng tâm, thường xuyên tích cực chỉ đạo, điều hành. Đã kiểm soát tốt hồ sơ trễ hạn, xây dựng các giải pháp để khắc phục những hạn chế thiếu sót để tiến đến một nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, phục vụ và thân thiện.

Bên cạnh kết quả đạt được, vẫn còn các hạn chế, thiếu sót nhưng chưa đến mức kiểm điểm, xem xét trách nhiệm.

## **III. BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC HẠN CHẾ, THIẾU SÓT:**

### **1. Đối với Trưởng Bộ phận TN & TKQ huyện:**

Chỉ đạo thực hiện tốt các mối quan hệ phối hợp giữa các phòng, ban, bộ phận và các cơ quan liên quan trong việc tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ và trả kết quả cho nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp đúng quy định về nội dung và thời hạn giải quyết công việc.

Thường xuyên làm tốt công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá hoạt động của bộ phận; của cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa. Kiên quyết xử lý những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi tiêu cực, gây những phiền hà về thủ tục hành chính; xử lý công việc chậm trễ trong giải quyết công việc của nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp.

### **2. Đối với công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận TN & TKQ huyện:**

Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử và đạo đức khi thi hành công vụ, có thái độ niềm nở, tận tình giải thích, hướng dẫn khi công dân, tổ chức, doanh nghiệp có yêu cầu.

Đội ngũ công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc quy trình thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa theo Quyết định 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa. Trên cơ sở tuân thủ đầy đủ các quy định về tiếp nhận hồ sơ, luân chuyển, xử lý, trả kết quả theo quy trình việc giải quyết hồ sơ cho tổ chức, công dân được kiểm soát chặt chẽ. Thời gian xử lý cơ bản đảm bảo các quy định. Phần đầu không có hồ sơ trễ hạn, hồ sơ trước hạn cao.

Trên đây là Thông báo việc đánh giá, nhận xét công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận TN & TKQ huyện Khánh Vĩnh tháng 7/2018 của Văn phòng HĐND & UBND huyện Khánh Vĩnh./.

**Nơi nhận:**

- Các đ/c Lãnh đạo UBND huyện (b/c);
- Các Phòng, ban liên quan;
- VPUB: Lãnh đạo, 1 cửa;
- Lưu: VT, Sn.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Lê Đình Phùng**