

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KHÁNH VĨNH**

Số: 396 /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Khánh Vĩnh, ngày 15 tháng 8 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Đoàn kiểm tra
công tác cải cách hành chính (đợt 2) năm 2019

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN KHÁNH VĨNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 4089/QĐ-UBND ngày 27/12/2018 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) tỉnh Khánh Hòa năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 18/01/2019 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch CCHC huyện Khánh Vĩnh năm 2019;

Căn cứ Kế hoạch số 495/KH-UBND ngày 09/3/2019 của UBND huyện Khánh Vĩnh về việc kiểm tra công tác CCHC năm 2019;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 502../TTr-PNV ngày 09/8/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC (đợt 2) năm 2019 (sau đây gọi tắt là Đoàn kiểm tra) gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Bà Lê Thị Kim Hoa - Trưởng phòng Nội vụ huyện - Phó Trưởng Ban chỉ đạo CCHC huyện - Trưởng đoàn;

2. Ông Nguyễn Thu Trung - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện - Phó Trưởng đoàn;

3. Ông Nguyễn Như Thống - Phó Trưởng phòng Nội vụ huyện - Phó Trưởng đoàn;

4. Ông Nguyễn Thu - Trưởng phòng Lao động, Thương binh và Xã hội huyện - Thành viên;

5. Ông Nguyễn Hoàng Linh - Phó Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường huyện - Thành viên;

6. Bà Trần Thị Kim Duyên - Phó Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện - Thành viên;

7. Ông Lê Xuân Khoa - Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai tại huyện - Thành viên;

8. Bà Lương Thị Thu Trang - Chuyên viên phòng Nội vụ huyện - Thành viên;
9. Ông Võ Kinh Doanh - Chuyên viên phòng Tư pháp huyện - Thành viên;
10. Bà Lê Thị Thanh Hậu - Công chức phòng Văn hóa và Thông tin huyện - Thành viên;
11. Ông Lê Minh Phước - Công chức phòng Nội vụ huyện - Thư ký.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn, cơ chế làm việc của Đoàn kiểm tra:

a) Đoàn kiểm tra chịu trách nhiệm tiến hành kiểm tra công tác CCHC và báo cáo kết quả kiểm tra theo Kế hoạch kiểm tra và các chỉ đạo của UBND huyện.

Đoàn kiểm tra ngoài việc kiểm tra theo Kế hoạch kiểm tra sẽ thực hiện việc kiểm tra theo các chuyên đề:

- Việc tổ chức thực hiện các chỉ đạo, các nhiệm vụ, công việc được UBND huyện giao;
- Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính (TTHC); tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức;
- Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định; việc rà soát quy trình và cơ chế phối hợp giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong nội bộ cơ quan cũng như với các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Đánh giá kết quả giải quyết TTHC và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức tham gia vào quy trình giải quyết hồ sơ TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử;
- Việc chấp hành giờ làm việc, tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả trong tiếp nhận và trả kết quả;
- Tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4; việc tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích;
- Tình hình thực hiện cơ chế tự chủ lĩnh vực tài chính của cơ quan, đơn vị, địa phương.

Trưởng Đoàn kiểm tra có trách nhiệm thông báo lịch kiểm tra cụ thể đến các cơ quan, đơn vị được kiểm tra và chỉ đạo hoạt động của Đoàn kiểm tra.

Phó Trưởng Đoàn giúp Trưởng Đoàn kiểm tra công tác điều hành hoạt động của Đoàn Kiểm tra khi Trưởng đoàn vắng mặt (theo chỉ định của Trưởng Đoàn), xem xét phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Thành viên và Thư ký Đoàn kiểm tra. Giao bà Lê Thị Kim Hoa - Phó Trưởng đoàn kiểm tra chủ trì tổ chức thực hiện việc kiểm tra đột xuất.

Thư ký Đoàn kiểm tra giúp Trưởng đoàn cung cấp tài liệu, tổng hợp và báo cáo kết quả của đợt kiểm tra; tham gia Đoàn kiểm tra theo sự phân công, chỉ đạo cụ thể của Trưởng đoàn kiểm tra.

b) Căn cứ Kế hoạch số 495/KH-UBND ngày 08/3/2019 của UBND huyện về việc kiểm tra công tác CCHC năm 2019, chỉ đạo của UBND huyện và lịch kiểm tra cụ thể do Trưởng đoàn thông báo, các Phó Trưởng đoàn, các Thành viên và Thư ký Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị được phân công, tổng hợp báo cáo kết quả cho Trưởng đoàn để tổng hợp trong báo cáo chung.

c) Các Thành viên Đoàn kiểm tra có trách nhiệm tham dự đầy đủ các buổi làm việc của Đoàn kiểm tra.

Ngoài các tài liệu chung được Đoàn kiểm tra cung cấp, các thành viên chủ động chuẩn bị đầy đủ các tài liệu chuyên môn có liên quan đến nội dung kiểm tra, nghiên cứu kỹ lưỡng các tài liệu, chịu trách nhiệm kiểm tra, phát hiện và làm rõ vấn đề thuộc lĩnh vực chuyên môn của cơ quan.

Ngay sau khi hoàn thành đợt kiểm tra, các thành viên chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra thuộc phạm vi chuyên môn của mình, làm rõ những mặt được, những hạn chế, nguyên nhân và đề xuất kiến nghị biện pháp xử lý đối với từng cơ quan, đơn vị, địa phương gửi Thư ký Đoàn kiểm tra để tổng hợp. Các Thành viên Đoàn kiểm tra chịu trách nhiệm trước Trưởng đoàn kiểm tra về nội dung báo cáo nêu trên.

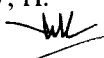
d) Đoàn Kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Kinh phí thực hiện kiểm tra của Đoàn kiểm tra bố trí từ nguồn kinh phí cải cách hành chính được cấp trong ngân sách phòng Nội vụ năm 2019.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng phòng Nội vụ huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; các ông, bà có tên tại Điều 1; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký. /.


Nơi nhận:

- Như Điều 4 (VBĐT);
- Sở Nội vụ tỉnh (b/c - VBĐT);
- TT. HU, HĐND huyện;
- Trang TTĐT huyện (VBĐT);
- Lưu: VT, PNV, H.





CHỦ TỊCH


Văn Ngọc Hường