

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về quản lý biên chế, tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Căn cứ Quyết định số 3186/QĐ-UBND ngày 25/11/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1046/QĐ-TTg ngày 06/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026 và Quy định số 70-QĐ/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế của hệ thống chính trị,

UBND huyện Khánh Vĩnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ về quản lý biên chế, tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Quán triệt các văn bản của Trung ương về công tác tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao nhận thức, sự thống nhất trong ý chí và hành động của các cấp, các ngành, lãnh đạo và cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị, địa phương, địa phương.

- Triển khai các nội dung quy định tại Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022, Kết luận số 40-KL/TW; xác định cụ thể các nội dung công việc và triển khai kịp thời, thống nhất, có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ tại Kế hoạch kèm theo Quyết định số 3186/QĐ-UBND ngày 25/11/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức, triển khai thực hiện phải đảm bảo nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ, trách nhiệm được phân công.

- Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong triển khai thực hiện.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Thực hiện tổ chức quán triệt Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022, Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022, Quy định số 70-QĐ/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị; Quyết định số 1046/QĐ-TTg ngày 06/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị, địa phương, địa phương.

- Trong giai đoạn 2022-2026, thực hiện giảm tối thiểu 5% biên chế cán bộ, công chức và 10% biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

- Gắn tinh giản biên chế với đổi mới tổ chức bộ máy, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, thu hút người có đức, có tài vào làm việc trong hệ thống chính trị của huyện.

- Kịp thời rà soát, bổ sung, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của các cơ quan, đơn vị, địa phương; hoàn thành xây dựng vị trí việc làm là cơ sở để xác định biên chế, số lượng người làm việc, quản lý biên chế, số lượng người làm việc theo vị trí việc làm và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của từng cơ quan, đơn vị, địa phương theo vị trí việc làm. Đây mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, hoạt động của các cơ quan, đơn vị, địa phương để tinh giản biên chế.

- Tiến hành sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế và mục tiêu phát triển của huyện, đặc biệt là các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Quan tâm, giải quyết kịp thời, đúng quy định các chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bị ảnh hưởng trực tiếp trong quá trình thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế.

2. Nhiệm vụ, giải pháp cụ thể:

2.1. Rà soát, bổ sung, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của các cơ quan, đơn vị, địa phương:

Các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc UBND huyện tập trung thực hiện rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác của cơ quan, đơn vị, địa phương mình, bảo đảm không chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; một việc chỉ giao một cơ quan chủ trì thực hiện; tham mưu UBND huyện quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị, địa phương mình theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện ngay sau khi có hướng dẫn của cấp có thẩm quyền và không quá 30 ngày kể từ khi có văn bản của cấp trên.

2.2. Hoàn thành xây dựng vị trí việc làm, chức danh và chức vụ lãnh đạo; quản lý biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của từng cơ quan, đơn vị, địa phương theo vị trí việc làm:

a) Các cơ quan, đơn vị, địa phương tập trung hoàn thành các nhiệm vụ sau:

- Rà soát, tham mưu UBND huyện đề xuất cấp có thẩm quyền phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm công chức, viên chức, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo hướng dẫn của tỉnh để làm cơ sở xác định biên chế, quản lý, sử dụng biên chế theo vị trí việc làm.

- Rà soát, đề xuất việc giao số biên chế công chức trong cơ quan hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo nằm trong định mức quy định, qua Phòng Nội vụ thẩm định (hoàn thành sau khi có hướng dẫn của cấp có thẩm quyền).

b) Ngoài các nhiệm vụ tại điểm a khoản này, Phòng Nội vụ tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Thẩm định Đề án vị trí việc làm, Đề án điều chỉnh vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị, địa phương; tham mưu UBND huyện tổng hợp, xây dựng Đề án chung của huyện trình UBND tỉnh phê duyệt theo quy định.

- Thẩm định đề xuất giao biên chế công chức, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập của các cơ quan, đơn vị, địa phương; tham mưu UBND huyện tổng hợp, trình UBND tỉnh phê duyệt.

- Kịp thời cập nhật, sửa đổi, bổ sung, thực hiện đúng thẩm quyền giao và quản lý về vị trí việc làm, biên chế theo quy định hiện hành.

2.3. Sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập:

Các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, đề xuất phương án sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện trên cơ sở quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế và mục tiêu phát triển của ngành, nhất là các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp.

- Thời gian hoàn thành: Hoàn thành ngay sau khi có hướng dẫn của cấp có thẩm quyền theo ngành, lĩnh vực.

2.4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

Các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát trình độ đào tạo, năng lực của cán bộ, công chức, viên chức để đề xuất nhu cầu, xây dựng kế hoạch sắp xếp, bố trí sử dụng phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ.

- Thời gian hoàn thành: Hoàn thành ngay sau khi các bộ quản lý ngành, lĩnh vực ban hành các quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức; quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với các chức danh nghề nghiệp viên chức theo ngành, lĩnh vực.

2.5. Đẩy mạnh tự chủ đơn vị sự nghiệp công lập, đẩy mạnh cung ứng dịch vụ sự nghiệp công lập theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa trong việc cung cấp dịch vụ sự nghiệp công:

Trên cơ sở danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước đã được phê duyệt và định mức kinh tế - kỹ thuật của ngành, lĩnh vực theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền theo ngành, lĩnh vực, các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu UBND huyện Quyết định ban hành, sửa đổi, bổ sung danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tài chính - Kế hoạch.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp.
- Thời gian hoàn thành: Hoàn thành ngay sau khi có hướng dẫn của cấp có thẩm quyền theo ngành, lĩnh vực.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động triển khai thực hiện, đảm bảo các nội dung yêu cầu và báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) theo hướng dẫn.

2. Giao Phòng Nội vụ theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu tại Kế hoạch theo đúng tiến độ; tổng hợp, tham mưu UBND huyện báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện theo quy định.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để xem xét, chỉ đạo hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (VBĐT);
- TT Huyện ủy, HĐND huyện (VBĐT);
- Lãnh đạo UBND huyện (VBĐT);
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện (VBĐT);
- UBND các xã, thị trấn (VBĐT);
- Lưu: VT, PNV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN