ỦY BAN NHÂN DÂN **HUYỆN KHÁNH VĨNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1400 /KH-UBND	*Khánh Vĩnh, ngày19 tháng 5 năm 2022*

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022

Căn cứ Quyết định số 4782/QĐ-UBND ngày 23/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) tỉnh Khánh Hòa năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-UBND ngày 19/01/2022 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch CCHC huyện Khánh Vĩnh năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 121/QĐ-UBND ngày 25/01/2022 của UBND huyện Khánh Vĩnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (KSTTHC) năm 2022.

UBND huyện xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và KSTTHC năm 2022 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

Bảo đảm tính kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức thực hiện công tác CCHC phục vụ Nhân dân; nâng cao chất lượng quy định thủ tục hành chính (TTHC); đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về TTHC.

Đánh giá đúng tình hình, kết quả thực hiện tại các cơ quan, đơn vị địa phương; phát huy những mặt tích cực, phát hiện nhân rộng các sáng kiến; chấn chỉnh thiếu sót, xử lý vi phạm.

Kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn vướng mắc trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Thông qua kết quả kiểm tra, rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành CCHC trong thời gian tới. Đồng thời, kiến nghị đề xuất với các cấp nhà nước có liên quan để nâng cao chất lượng trong công tác CCHC của huyện.

2. Yêu cầu.

Đề cao trách nhiệm, ý thức tự kiểm tra của các cơ quan, đơn vị, địa phương của từng cán bộ, công chức, viên chức; gắn với trách nhiệm của người đứng đầu. Việc tự kiểm tra phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, để tự phát hiện và xử lý kịp thời những tồn tại, hạn chế.

Phải làm rõ kết quả, hiệu quả thực chất của công tác CCHC; đối với các hạn chế vi phạm phải làm rõ trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận có liên

quan.

Tập trung đúng mức đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương có hồ sơ tồn đọng, phát sinh số lượng hồ sơ trễ hạn lớn, có nhiều phản ánh, kiến nghị, vấn đề không hài lòng của tổ chức, cá nhân.

Việc xử lý trách nhiệm phải nghiêm minh, kịp thời, công khai, minh bạch, hạn chế việc lặp lại những thiếu sót, vi phạm.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Tự kiểm tra và kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương phải thường xuyên tự kiểm tra và tổ chức đánh giá kết quả việc thực hiện những nội dung chính sau:

- Việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, công việc được UBND huyện giao.

- Việc niêm yết công khai TTHC; tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

- Việc tuân thủ các quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

- Kiểm soát chặt chẽ việc niêm yết công khai các TTHC theo quy định của pháp luật nhằm đảm bảo 100% TTHC được đánh giá tác động theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về Kiểm soát TTHC.

- Kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định: Trọng tâm là rà soát quy trình và cơ chế phối hợp giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong nội bộ cơ quan cũng như với các cơ quan, đơn vị liên quan; việc chấp hành giờ giấc làm việc, tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong tiếp nhận và trả kết quả; đánh giá kết quả giải quyết thủ tục hành chính và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức tham gia vào quy trinh giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm Một cửa điện tử.

- Tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3, 4; kết quả hồ sơ thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính; việc tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, công tác tuyên truyền và hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến.

- Hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ quản lý, điều hành và cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Tình hình thực hiện cơ chế tự chủ lĩnh vực tài chính của cơ quan, đơn vị.

- Việc phát hiện, xử lý các thiếu sót, vi phạm theo thẩm quyền.

- Các nội dung khác có liên quan.

2. Nội dung Đoàn kiểm tra công tác CCHC, công tác KSTTHC huyện kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

a) Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC, tổ chức hoạt động KSTTHC và kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC trên các lĩnh vực.

b) Đối với các cơ quan đầu mối tham mưu CCHC, trực tiếp kiểm tra việc tham mưu thực hiện Kế hoạch CCHC huyện năm 2022, Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022.

- Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC.

- Việc thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, thi đua - khen thưởng trên cơ sở kết quả đánh giá, xếp hạng CCHC, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của cơ quan, đơn vị theo Chương trình hành động số 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy và Chương trình hành động số 14-CTr/HU ngày 05/5/2017 của Huyện ủy về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 5 (Khóa X) về đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước, triển khai Chương trình CCHC huyện giai đoạn 2021-2030.

III. CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG ĐƯỢC KIỂM TRA

1. Kiểm tra toàn diện công tác CCHC.

a) Trưởng đoàn kiểm tra quyết định cơ quan, đơn vị, địa phương sẽ kiểm tra, thông báo lịch kiểm tra cho các cơ quan, đơn vị được kiểm tra trước 05 ngày để chuẩn bị. số lượng cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra phải đảm bảo tỷ lệ (%) theo quy định trên tổng số cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện cụ thể:

- Khối cơ quan chuyên môn thuộc huyện: kiểm tra ít nhất 05 cơ quan.

- Khối đơn vị sự nghiệp thuộc huyện: kiểm tra ít nhất 03 đơn vị.

- Khối UBND cấp xã trên địa bàn huyện: kiểm tra ít nhất 05 đơn vị UBND cấp xã.

b) Các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng báo cáo theo đề cương kèm theo Kế hoạch này.

(Chi tiết theo các phụ lục đề cương báo cáo kèm theo Kế hoạch).

2. Kiểm tra chuyên đề.

a) Việc tổ chức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử (kiểm tra thêm về hiện trạng giao dịch tại Bộ phận Một cửa chuyển biến về số lượng hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, bưu chính công ích).

b) Về tài chính công:

- Việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện cơ chế tự chủ của các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc phạm vi quản lý; thực hiện công khai thu chi tài chính.

- Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài chính.

- Tiến độ giải ngân vốn đầu tư (áp dụng cho các đơn vị được giao vốn đầu tư phát triển hàng năm).

IV. THỜI GIAN KIỂM TRA

Đoàn Kiểm tra tiến hành kiểm tra theo lịch thông báo cụ thể gửi các cơ quan, đơn vị, địa phương, dự kiến (từ tháng 6 đến tháng 8/2022).

V. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Kiểm tra trực tiếp.

- Cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra báo cáo kết quả thực hiện trên các lĩnh vực thuộc nội dung kiểm tra và cung cấp các tài liệu, số liệu, báo cáo có liên quan cho Đoàn kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra thực tế việc thực hiện trên các lĩnh vực thuộc nội dung kiểm tra, yêu cầu cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra cung cấp phương tiện (tài khoản truy cập các hệ thống phần mềm, hồ sơ lưu để đối chiếu...) và các tài liệu, số liệu, báo cáo có liên quan để phục vụ đánh giá kết quả thực hiện của cơ quan, đơn vị, địa phương (các số liệu liên quan đến nội dung kiểm tra được thống kê từ ngày 01/01/2022 đến ngày báo cáo).

- Tiến hành trao đổi, thảo luận, yêu cầu cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra báo cáo bổ sung, giải trình để làm rõ đối với các nội dung còn chưa thống nhất. Trong quá trình kiểm tra, các thành viên Đoàn kiểm tra tìm hiểu nguyên nhân khó khăn tồn tại, nghiên cứu đề xuất của các cơ quan, đơn vị, địa phương và giải đáp, hướng dẫn những vướng mắc để giúp cơ quan, đơn vị, địa phương khắc phục những hạn chế, tồn tại.

- Trong quá trình kiểm tra, có thể kết hợp khảo sát nhanh, phỏng vấn trực tiếp tổ chức, công dân đến thực hiện TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra; thu thập thông tin từ cán bộ công chức viên chức của cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra đột xuất về các nôi dung có liên quan.

- Kết thúc buổi kiểm tra, Trưởng đoàn kiểm tra kết luận sơ bộ kết quả kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.

2. Kiểm tra theo hình thức khác (đột xuất, qua báo cáo…)

Căn cứ tình hình thực tế, UBND huyện giao Đoàn kiểm tra nghiên cứu triển khai tổ chức kiểm tra thêm các chuyên đề khác theo hình thức phù hợp nhằm phát hiện kịp thời các tồn tại, hạn chế, có giải pháp khắc phục nâng cao hiệu quả thực hiện và chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.

- Triển khai Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức để phối hợp thực hiện theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng báo cáo và gửi trước cho Đoàn kiểm tra (thông qua Phòng Nội vụ), đồng gửi file mềm về hộp thư công vụ: pnv.kv@khanhhoa.gov.vn chậm nhất trước thời điểm kiểm tra 05 ngày.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra cung cấp các báo cáo tài liệu, bố trí thành phần, địa điểm làm việc với Đoàn kiểm tra theo đúng yêu cầu.

2. Phòng Nội vụ.

- Tham mưu UBND huyện thành lập Đoàn kiểm tra công tác CCHC của huyện năm 2022.

- Tổ chức triển khai công tác kiểm tra theo chức năng, thẩm quyền được giao.

- Tham mưu việc phân công trách nhiệm triển khai. Chuẩn bị các hồ sơ tài liệu, biểu mẫu phục vụ công tác kiểm tra theo lịch kiểm tra. Làm đầu mối, chủ trì phối hợp với các thành viên Đoàn kiểm tra tổ chức kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị, địa phương theo Kế hoạch.

- Kết thúc kiểm tra, tổng hợp, báo cáo UBND huyện kết quả, thông báo kết quả kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện và các Phòng: Nội vụ, Tư pháp, Tài chính - Kế hoạch, Văn hóa và Thông Tin.

- Cử Lãnh đạo, công chức tham gia Đoàn kiểm tra theo kế hoạch và bố trí công tác hợp lý để thành viên tham gia đầy đủ theo đúng quy định.

- Cung cấp tài liệu, thông tin liên quan theo phạm vi, chức năng quản lý, gửi Thư ký Đoàn kiểm tra tổng hợp;

- Chịu trách nhiệm thực hiện kiểm tra các nội dung theo phân công của Trưởng đoàn Kiểm tra.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí phục vụ công tác kiểm tra từ nguồn kinh phí CCHC huyện cấp trong ngân sách Phòng Nội vụ năm 2022.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và kiểm soát TTHC năm

2022. UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Thường trực HU, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện (VBĐT);
- Các cơ quan, đơn vị (VBĐT);
- UBND các xã, thị trấn (VBĐT);
- Trang TTĐT huyện (VBĐT - đăng tải);
- Lưu: VT, PNV, P.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH

Văn Ngọc Hường