

BÁO CÁO

**Công tác cải cách hành chính năm 2016
và phương hướng, nhiệm vụ năm 2017**

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính (CCHC) theo quy định, UBND huyện Khánh Vinh báo cáo tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2016 và phương hướng nhiệm vụ năm 2017 với các nội dung chủ yếu như sau:

- Việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác CCHC;
- Kết quả chủ yếu trên các lĩnh vực CCHC;
- Những vấn đề cần quan tâm và kiến nghị, đề xuất;
- Phương hướng nhiệm vụ năm 2017.

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Ban hành và triển khai Kế hoạch CCHC năm 2016:

Trên cơ sở các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đã đề ra tại Kế hoạch CCHC tỉnh Khánh Hòa năm 2016 ban hành kèm theo Quyết định số 3829/QĐ-UBND ngày 28/12/2015, UBND huyện ban hành Quyết định số 168/QĐ-UBND ngày 28/01/2016 về Kế hoạch CCHC năm 2016, trong đó xác định nhiệm vụ trọng tâm năm 2016 như sau:

- Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực; thực hiện đầy đủ các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính; 100% thủ tục hành chính được cập nhật, công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn cấp huyện; tiếp tục sắp xếp, tổ chức bộ máy trong các cơ quan hành chính nhà nước và một số đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo quy định, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có chuyển biến mạnh mẽ thông qua đổi mới và nâng cao chất lượng tuyển dụng, quản lý, sử dụng, đánh giá, tôn vinh và đãi ngộ; thu hút người có tài năng trong hoạt động công vụ. Đề cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng công vụ. Thực hiện quản lý cán bộ, công chức, viên chức bằng phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin theo Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Triển khai toàn diện hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa và Quyết định số 587/QĐ-UBND ngày 30/10/2015 của UBND huyện Khánh



Vĩnh gắn với đẩy mạnh tin học hóa, trực tuyến hóa giao dịch thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện.

a) Đưa 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện vào thực hiện trực tuyến ở mức độ 3; tối thiểu 20% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến ở mức độ 3;

b) Thực hiện trực tuyến hóa biểu mẫu, tờ khai thủ tục hành chính thực hiện trực tuyến mức độ 3;

c) 100% cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện giao dịch thủ tục bảo hiểm xã hội điện tử;

d) Tỷ lệ hồ sơ trễ hạn trên các lĩnh vực: đất đai, môi trường, đầu tư, xây dựng, nhà ở, thuế, bảo hiểm xã hội, lao động, thương binh và xã hội giảm xuống dưới 10%.

2. Việc tổ chức thực hiện công tác CCHC:

- Ngày 26/01/2016, Ban chỉ đạo CCHC huyện họp thường kỳ Quý I/2016, UBND huyện đã ban hành Thông báo số 19/TB-UBND ngày 01/02/2016 về kết luận của Chủ tịch UBND huyện với các nội dung: bổ sung kinh phí, bố trí nhân sự, tập huấn để đưa vào sử dụng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện và 14 Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND 14/14 xã, thị trấn; kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC cấp xã; triển khai sử dụng đồng bộ phần mềm Một cửa và Eoffice, triển khai mạng truyền số liệu chuyên dùng, tăng cường sử dụng chứng thư số; đẩy mạnh kiểm soát thủ tục hành chính;

- Ngày 17/02/2016, UBND huyện ban hành Công văn số 247/UBND-NC về việc thành lập chuyên trang Cải cách hành chính và Bầu cử Đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp thuộc cổng thông tin điện tử huyện. Đến nay, trang CCHC đã đi vào hoạt động ổn định và có nhiều tin, bài tuyên truyền, chỉ đạo, điều hành, trang Bầu cử đã ngưng hoạt động vì nhiệm vụ Bầu cử đã hoàn thành;

- Ngày 26/02/2016, UBND huyện ban hành Thông báo số 26/TB-UBND về việc thành lập Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện. Ngày 01/3/2016, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện chính thức hoạt động, đồng thời UBND huyện ban hành Công văn số 300/UBND-NC ngày 26/02/2016 về việc chấm dứt việc tiếp nhận thực hiện thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị mà không thông qua Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Văn phòng HĐND & UBND huyện ban hành Công văn số 68/VP ngày 02/3/2016 về việc phân công nhiệm vụ cho công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, Thông báo số 87/TB-VP ngày 14/3/2016 về việc công bố số điện thoại đường dây nóng giải quyết thủ tục hành chính;

- Ngày 04/3/2016, UBND huyện ban hành Thông báo số 29/TB-UBND ngày 04/3/2016 về kết luận của Phó Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp triển khai mạng số liệu chuyên dùng. Đến ngày 01/4/2016, toàn huyện đã triển khai mạng chuyên dùng đến các cơ quan chuyên môn và 14/14 xã, thị trấn;

- Ngày 05/4/2016 UBND huyện ban hành Công văn số 574/UBND-NC về việc chấn chỉnh công tác giải quyết thủ tục hành chính chung trên toàn huyện để khắc phục các hạn chế, thiếu sót Đoàn Kiểm tra theo Quyết định số 36/QĐ-SNV ngày 09/3/2016 của Sở Nội vụ về việc thành lập Đoàn kiểm tra chuyên đề giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm Một cửa điện tử đã nêu tại buổi làm việc với UBND huyện và UBND xã Khánh Hiệp, Khánh Đông;

- Ngày 13/4/2016, UBND huyện đã tổ chức Hội nghị sơ kết công tác CCHC quý I. Tại hội nghị các thành viên dự họp đã rà soát việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ công tác CCHC quý I và phương hướng, nhiệm vụ quý II/2016. UBND huyện đã ban hành Thông báo số 18/TB-UBND ngày 14/4/2016 với các nội dung: đưa nội dung CCHC vào đánh giá thi đua, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên hàng năm; triển khai hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008 đến tất cả các cơ quan, đơn vị thuộc huyện; kiểm tra công tác CCHC trước quý II/2016; rà soát, cập nhật toàn bộ quy trình ISO vào toàn bộ phần mềm một cửa; triển khai tập huấn phần mềm E-Office và Một cửa, xây dựng quy chế sử dụng các phần mềm dùng chung, chấn chỉnh việc giải quyết thủ tục hành chính;

- Ngày 17/5/2016 UBND huyện ban hành Công văn số 900/UBND-NC chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã hướng dẫn, hỗ trợ máy scan để người dân nộp hồ sơ trực tuyến cho cấp huyện; đồng thời Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện vận động cán bộ, công chức, viên chức nộp hồ sơ trực tuyến khi có nhu cầu giao dịch thủ tục hành chính. Kết quả cấp huyện đã giải quyết thành công 70 giao dịch (lĩnh vực tài chính, kế hoạch, kinh tế, lao động-thương binh và xã hội), cấp xã giải quyết thành công 40 giao dịch (Khánh Hiệp: 14, Sông Cầu: 13, Khánh Thành: 8, Khánh Nam: 4, Khánh Đông: 1). Trong đó đáng chú ý xã Khánh Hiệp đã hướng dẫn, hỗ trợ công dân giao dịch thành công 5 hồ sơ trực tuyến mức độ 3 thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện (lĩnh vực tài chính-kế hoạch và kinh tế);

- Ngày 28/6/2016 UBND huyện ban hành Công văn số 1272/UBND-NC về việc giải quyết vướng mắc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chỉ đạo các cơ quan, đơn vị luân chuyển hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính hoàn toàn trên phần mềm Một cửa điện tử. Trưởng bộ phận Tiếp nhận và Trả Kết quả trực tiếp kiểm tra, xử lý và trình lãnh đạo UBND huyện ký ban hành kết quả giải quyết TTHC để đẩy mạnh tiến độ giải quyết hồ sơ;

- Trong tháng 7/2016 để khắc phục tình trạng phần mềm một cửa cấp xã không được cập nhật các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bãi bỏ. Trong điều kiện không bố trí được kinh phí, UBND huyện đã thực hiện xây dựng mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001 (HTQLCL) cho cấp xã, triển khai HTQL chất lượng đến cấp xã. Đến thời điểm tháng 11/2016 với sự tư vấn của Viện Năng Suất Việt Nam, 100% các xã, thị trấn trên địa bàn huyện đã xây dựng xong các hồ sơ HTQLCL như: sổ tay chất lượng, chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng, bản mô tả công việc vị trí việc làm của các cán bộ, công chức, người lao động; các quy trình: kiểm soát tài liệu, kiểm soát hồ sơ, đánh giá nội bộ, kiểm soát sự không phù hợp, khắc phục, phòng ngừa; các quy trình nội bộ quản lý điều hành chung: lập và theo dõi thực hiện kế hoạch, đào tạo cán bộ, công chức, họp xem xét

lãnh đạo, quản lý văn bản, bảo dưỡng, sửa chữa thiết bị công nghệ thông tin, tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính, các quy trình đặc thù của địa phương theo đề nghị của Chủ tịch UBND cấp xã; các quy trình giải quyết thủ tục hành chính;

- Kể từ ngày 01/7/2016, các xã thực hiện giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực công an tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả;

- Ngày 04/7/2016 UBND huyện ban hành Công văn số 1301/UBND-NC về việc đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính theo chỉ đạo của Sở Nội vụ tại Công văn số 1188/SNV-CCHC ngày 08/6/2016: hoàn thiện quy chế, phân công nhiệm vụ các thành viên ban chỉ đạo CCHC, triển khai các biện pháp để tăng lượng hồ sơ mức độ 3, khảo sát kiến thức CCHC của cán bộ, công chức cấp xã và khảo sát sự hài lòng của cơ quan, tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước;

- Ngày 01/8/2016 UBND huyện đã tổ chức Hội nghị sơ kết công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2016. Ngày 04/8/2016 UBND huyện ban hành Thông báo số 111/TB-UBND về kết luận của Chủ tịch UBND huyện tại Hội nghị Sơ kết công tác CCHC 6 tháng đầu năm. Đánh giá những ưu, khuyết điểm trong công tác CCHC, Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo cơ quan, đơn vị, địa phương: tiếp tục sử dụng các phần mềm dùng chung phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, giải quyết TTHC: E-office, Một cửa, Email công vụ, Chứng thư số, Phần mềm Một cửa ...; thực hiện số hóa hồ sơ giải quyết TTHC đầu vào; triển khai áp dụng, vận hành HTQLCL ISO 9001 đến cấp xã; tập huấn, đưa vào sử dụng phần mềm kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện các đoàn kiểm soát thủ tục hành chính; bố trí dự toán để bổ sung, cập nhật dữ liệu vào phần mềm Một cửa cấp xã.

- Trong tháng 8/2016 thực hiện quy trình liên thông 3 trong 1 đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú và cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi tại các xã thị trấn trên địa bàn huyện, đến tháng 11/2016 toàn bộ giao dịch cấp thẻ bảo hiểm y tế giữa Bảo hiểm xã hội huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện hoàn toàn qua môi trường mạng. Bắt đầu kiểm chế hồ sơ quá hạn, đặc biệt là lĩnh vực đất đai. Trong ba tháng 9, 10, 11 toàn huyện không phát sinh hồ sơ quá hạn lĩnh vực này.

- Ngày 25/8/2016 Phòng Nội vụ ban hành Công văn số 25/8/2016 đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC phải hoàn thành trước quý IV/2016;

- Trong tháng 9, 10/2016: bổ sung, thay đổi, bãi bỏ các quy trình ISO các lĩnh vực: nội vụ, giáo dục, nông nghiệp và phát triển nông thôn, lao động thương binh và xã hội cho phù hợp với các thay đổi của pháp luật tại cấp huyện và cấp xã; đồng thời chủ động cập nhật vào phần mềm Một cửa. Thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của cơ quan, tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của UBND các xã, thị trấn và các trạm y tế trên địa bàn huyện;

- Ngày 20/10/2016, UBND huyện đã tổ chức Hội nghị sơ kết công tác CCHC 9 tháng năm 2016. Ngày 28/10/2016 UBND huyện ban hành Thông báo số 155/TB-UBND về kết luận của Chủ tịch UBND huyện tại Hội nghị sơ kết công tác CCHC 9 tháng đầu năm 2016, Hội nghị đã đánh giá tiến độ thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC 9 tháng đầu năm, đồng thời UBND huyện đã chỉ đạo tăng tốc thực hiện các nhiệm vụ công tác cuối năm như: tiếp tục tập huấn sử dụng các phần mềm

dùng chung, triển khai tích hợp 100% chứng thư số lên các văn bản phát hành trên E-office, thực hiện duy trì HTQLCL, kiện toàn BCĐ CCHC cấp xã, giải quyết 100% TTHC lĩnh vực bảo hiểm qua môi trường mạng..., đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch CCHC năm 2016.

- Ngày 07/11/2016 UBND huyện ban hành Công văn số 253/UBND-NC về việc chuyển giao quyền quản trị hệ thống phần mềm Một cửa điện tử cấp xã và triển khai cập nhật cơ sở dữ liệu TTHC cấp xã trên phần mềm Một cửa điện tử. Theo đó, Phòng Nội vụ đã chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin và Phòng Tư pháp thực hiện rà soát thủ tục hành chính cấp xã, xây dựng các quy trình ISO tương ứng và cập nhật vào phần mềm. Đặc biệt, huyện đã chủ động xây dựng và cập nhật các quy trình lĩnh vực lao động-thương binh và xã hội, công an trước khi được chuẩn hóa để phục vụ nhân dân.

- Ngày 06/12/2016 UBND huyện ban hành Công văn số 2822/UBND-NC về việc cung cấp hồ sơ phục vụ việc đánh giá, xếp hạng CCHC năm 2016 yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các hồ sơ, tài liệu phục vụ chấm điểm CCHC năm 2016 của huyện.

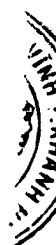
3. Thông tin tuyên truyền CCHC:

UBND huyện đã ban hành Quyết định số 344/QĐ-UBND ngày 16/3/2016 về Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2016. Trong năm các cơ quan, địa phương đã triển khai đồng loạt các hoạt động tuyên truyền, duy trì tốt việc tuyên truyền trực quan khẩu hiệu, phương châm CCHC, đẩy mạnh tuyên truyền trên website cơ quan, địa phương, phối hợp với các cơ quan thông tin đại chúng triển khai hiệu quả công tác thông tin tuyên truyền.

UBND huyện đã thành lập chuyên trang cải cách hành chính thuộc cổng thông tin điện tử huyện giao Phòng Nội vụ quản lý để tuyên truyền về CCHC, thông báo các văn bản liên quan đến việc chỉ đạo, điều hành công tác CCHC. Sau 01 năm vận hành, trang thông tin CCHC đã trở thành kênh chủ lực tuyên truyền CCHC trên internet. Đến thời điểm tháng 11/2016 đã có 70 tin, bài về CCHC huyện được đăng tải. Đồng thời, chỉ đạo UBND 14 xã, thị trấn thường xuyên tuyên truyền về cải cách hành chính trên hệ thống đài truyền thanh xã, thị trấn.

Trong năm đã có nhiều hoạt động nổi bật như: xã Khánh Hiệp thành lập đội thanh niên tình nguyện để tư vấn, hỗ trợ người dân khi thực hiện các thủ tục, đặc biệt là giới thiệu hỗ trợ việc sử dụng máy tra cứu thông tin, máy scan để nộp hồ sơ trực tiếp, đặc biệt là từ cấp xã lên cấp huyện để tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và xã thực hiện in, phát tờ rơi hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến Mức độ 3, lồng ghép việc tuyên truyền trong khảo sát mức độ hài lòng. Để kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc và hỗ trợ cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính, UBND huyện đã chỉ đạo Phòng Nội vụ và Văn phòng HĐND & UBND huyện thành lập đường dây nóng, trong năm đã tiếp nhận và kịp thời giải quyết nhiều kiến nghị, phản ánh, đồng thời hỗ trợ các đối tượng thực hiện TTHC.

4. Kiểm tra CCHC:



- Ngày 16/3/2016, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 420/KH-UBND về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2016 và Công văn số 762/UBND-NC ngày 28/4/2016 của UBND huyện về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính. Từ ngày 09/5/2016 đến ngày 13/5/2016, Đoàn Kiểm tra đã tiến hành tại 18 cơ quan, đơn vị gồm 14 xã, thị trấn và 04 phòng: Tài nguyên và Môi trường, Giáo dục và Đào tạo, Lao động Thương binh và Xã hội, Kinh tế và Hạ tầng;

- Ngày 06/6/2016 UBND huyện ban hành Thông báo số 85/TB-UBND về kết luận của Chủ tịch UBND huyện tại cuộc họp công bố báo cáo kết quả kiểm tra công tác CCHC. Qua kiểm tra công tác CCHC cho thấy nhìn chung, các cơ quan, địa phương đã quan tâm chỉ đạo công tác cải cách hành chính. Kết quả, trong 6 tháng đầu năm 2016, công tác CCHC đã có những chuyển biến rõ rệt: đầu tư trang bị về cơ sở hạ tầng, máy móc thiết bị, mạng truyền số liệu chuyên dùng, đưa vào sử dụng phần mềm EOffice, Một cửa, đưa bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã đi vào hoạt động. Một số địa phương mặc dù chưa được đầu tư xây dựng nhà “một cửa” như xã Liên Sang, cơ sở vật chất cũ như xã Khánh Hiệp, Khánh Trung, Cầu Bà nhưng đã khắc phục các khó khăn, thực hiện CCHC trên cơ sở hạ tầng hiện có và đạt nhiều kết quả khả quan. Tuy nhiên, bên cạnh đó vẫn còn một số địa phương công tác CCHC còn hạn chế như UBND các xã: Giang Ly, Sơn Thái. Để khắc phục những hạn chế, yếu kém qua kiểm tra đã phát hiện, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tăng cường quán triệt quán triệt các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Huyện ủy, UBND huyện về công tác CCHC. Thực hiện khắc phục những hạn chế thiếu sót theo các kiến nghị của Đoàn Kiểm tra đã nêu tại Báo cáo kết quả kiểm tra công tác CCHC. Bồi dưỡng, đào tạo, đào tạo lại chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng cho các cán bộ, công chức giải quyết thủ tục hành chính, nếu không có tiến bộ thì phải kịp thời báo cáo UBND huyện để có biện pháp xử lý;

- Sau kiểm tra, trong tháng 6/2016 UBND huyện đã mời các cán bộ, công chức xã Giang Ly, Sơn Thái thực tập tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, sau khi thực tập đã triển khai thành công việc áp dụng phần mềm Một cửa trong việc giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương.

- Ngày 22/11/2016 UBND huyện ban hành Quyết định số 944/QĐ-UBND về việc kiểm tra, đánh giá, xếp hạng và thẩm định kết quả CCHC của các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2016.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế:

Tập trung chỉ đạo thực hiện cải cách thể chế hành chính trên các lĩnh vực: ban hành văn bản hành chính theo thẩm quyền; kỷ luật công vụ; tiếp tục cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ chế Một cửa, một cửa liên thông cấp huyện và cấp xã; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công nhân viên chức và người lao động; tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; cải cách tài chính công.

Trong năm UBND huyện đã ban hành Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật, các quy định về việc sử dụng các phần mềm dùng chung phục vụ công tác CCHC như: EOffice, Một cửa, Thư điện tử công vụ, Email công vụ, Kiểm soát thủ tục hành chính, Cổng thông tin điện tử. Ban hành Quy trình kiểm soát TTHC, kiện toàn Quy chế hoạt động Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã. Đẩy mạnh thực hiện kiểm soát TTHC, rà soát, bãi bỏ các văn bản không còn hiệu lực thi hành.

Trong năm 2016, HĐND & UBND huyện không ban hành các văn bản quy phạm pháp luật. Đối với các văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức và nội dung tương tự như Nghị quyết của HĐND, Quyết định, Chỉ thị của UBND dân, Phòng Tư pháp đã kiểm tra 524 văn bản (01 Nghị quyết, 09 Chỉ thị, 515 Quyết định của UBND huyện). Qua kiểm tra, các văn bản này đều đảm bảo phù hợp với các quy định pháp luật, đúng trình tự, thủ tục, thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính, không có trường hợp văn bản có chứa quy phạm pháp luật có dấu hiệu vi phạm pháp luật cần phải kiến nghị xử lý.

Triển khai thực hiện Công văn số 2706/UBND ngày 26/4/2016 của UBND tỉnh, UBND huyện đã ban hành Công văn số 849/UBND-NC về việc cải thiện chỉ số PCI và chỉ số PAPI. Theo đó, trong năm UBND huyện đã triển khai kịp thời các nội dung CCHC theo phân công của tỉnh, thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật công vụ, tăng cường các biện pháp để nâng cao chất lượng chuyên môn của cơ quan, tạo động lực để thúc đẩy chỉ số PCI và PAPI của tỉnh.

Triển khai thực hiện Công văn số 4792/UBND-KT ngày 06/7/2016 của UBND tỉnh, UBND huyện đã giao các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn thực hiện 3 nhóm nhiệm vụ: tạo môi trường kinh doanh công bằng, thân thiện, khuyến khích đầu tư; cải cách thủ tục hành chính, tạo điều kiện tối đa cho doanh nghiệp, nhân dân thực hiện giao dịch thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng, hiệu quả của các cơ quan nhà nước.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

Ngày 03/02/2016 UBND huyện ban hành Quyết định số 296/QĐ-UBND về kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2016, ngày 09/6/2016 ban hành Kế hoạch số 1107/KH-UBND về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2016, ngày 22/6/2016 ban hành Quyết định số 562/QĐ-UBND về quy trình rà soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

Ngày 19/10/2016 UBND huyện ban hành Báo cáo số 266/BC-UBND về kết quả rà soát thủ tục hành chính năm 2016. Kết quả số lượng TTHC cấp huyện trước khi rà soát là 193 thủ tục, sau khi rà soát là 274 thủ tục. Đối với cấp xã, trước khi rà soát là 137 thủ tục, sau khi rà soát là 114 thủ tục.

Ngày 28/10/2016 UBND huyện ban hành Báo cáo số 276/BC-UBND về kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính. Sau rà soát, UBND huyện đã kiến nghị đơn giản hóa nhóm TTHC trên lĩnh vực tài chính, kế hoạch, đầu tư; nông nghiệp và phát triển nông thôn; y tế. Sau khi rà soát, trong tháng 10 để triển khai

đồng loạt việc giải quyết liên thông cấp giấy đăng ký kinh doanh đồng thời cấp mã số thuế.

Đối với việc giải quyết TTHC ở cấp huyện, UBND huyện đưa vào hoạt động chính thức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện kể từ ngày 01/3/2016. Để đảm bảo giải quyết 100% công việc trên phần mềm Một cửa điện tử, UBND huyện đã tích cực rà soát thủ tục hành chính, chỉnh sửa các quy trình ISO tương ứng và chủ động cập nhật vào phần mềm để đưa vào sử dụng, cụ thể:

- UBND huyện đã ban hành Công văn số 314/UBND-NC ngày 02/3/2016 về việc rà soát thủ tục hành chính. Sau khi rà soát đã hệ thống, xây dựng 281 Quy trình ISO về việc giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện và thực hiện cập nhật lên phần mềm Một cửa để đưa vào sử dụng.

- Đối với lĩnh vực đất đai, trong tháng 3/2016 thực hiện rà soát, ban hành mới 24 Quy trình giải quyết thủ tục hành chính lĩnh đất đai cho phù hợp với Quyết định số 263/QĐ-UBND về Quy chế giải quyết thủ tục hành chính về đất đai liên quan đến hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Trong tháng 4/2016, tiếp tục rà soát, sửa đổi các Quy trình này cho phù hợp với Quyết định số 781/QĐ-UBND ngày 29/3/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế giải quyết thủ tục hành chính về đất đai liên quan đến hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

- Đến tháng 4/2016, tất cả các thủ tục hành chính đều được cập nhật lên phần mềm Một cửa điện tử, đồng thời triển khai cung cấp 90 thủ tục hành chính giải quyết qua mạng internet ở mức độ 3, tích cực vận động cơ quan, tổ chức cá nhân nộp hồ sơ qua mạng để giảm giấy tờ, thời gian và chi phí.

- Đến tháng 6/2016 UBND huyện thực hiện chỉnh sửa phần mềm, khắc phục tình trạng hồ sơ giấy giải quyết đúng hạn nhưng hồ sơ trên phần mềm trễ hạn do không dùng tính được khi người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính. Đến tháng 8/2016 đã kiểm soát, kiểm chế lượng hồ sơ quá hạn. Từ tháng 10, trên địa bàn huyện không phát sinh hồ sơ quá hạn.

- Trong quá trình triển khai HTQLCL đến cấp xã, UBND xã Khánh Thành đã thực hiện thí điểm việc liên thông thủ tục hành chính: đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi. Rút ngắn thời gian giải quyết còn 8 ngày (khai sinh, đăng ký thường trú trong ngày, cấp thẻ bảo hiểm y tế 7 ngày). Trong đó, đơn giản hóa thủ tục hành chính, chỉ yêu cầu người dân viết tờ khai đăng ký khai sinh, thường trú, bỏ tờ khai đăng ký cấp thẻ bảo hiểm y tế. Thay vào đó, UBND xã scan giấy khai sinh, lập danh sách cấp thẻ bảo hiểm y tế gửi BHXH huyện hoàn toàn bằng môi trường mạng (email công vụ hoặc phần mềm Một cửa, phần mềm chuyên dùng của BHXH);

- Tiếp tục thực hiện, phát huy tốt hiệu quả các mô hình, giải pháp về cải cách thủ tục hành chính như: gộp chung thủ tục đăng ký khai sinh và nhập khẩu; đến tận nhà làm chứng minh nhân dân cho người già yếu, tàn tật.

3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Tính đến ngày 07/12/2016 toàn huyện đã tiếp nhận 20.695 hồ sơ, đã giải quyết 20.601 hồ sơ (99,55 %), trong đó trước hạn 19.423 hồ sơ (94,28 %), đúng

hạn 689 hồ sơ (3,34 %), trễ hạn 488 hồ sơ (2,37 %), đang giải quyết 94 hồ sơ (0,45 %). Việc giải quyết TTHC thực hiện hoàn toàn trên phần mềm Một cửa điện tử, tỷ lệ hồ sơ trễ hạn thấp, đạt 2,37 %, thấp hơn mức cam kết với UBND tỉnh (10%).

Đối với cấp huyện: UBND huyện đã ban hành Quyết định số 107/QĐ-UBND ngày 25/02/2016 về việc thành lập Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện và chính thức hoạt động kể từ ngày 01/3/2016. Thực hiện đầu tư, xây dựng trụ sở khang trang, hiện đại và đầu tư đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết: máy vi tính, máy in, máy photocopy, máy scan, mạng truyền số liệu chuyên dùng.

Tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện, UBND huyện thực hiện nghiêm túc công khai thủ tục hành chính tại bảng niêm yết, đồng thời niêm yết các quy trình ISO tại tủ niêm yết, chuẩn bị sẵn các loại biểu mẫu, hồ sơ mẫu để tham khảo tạo thuận tiện cho cơ quan, tổ chức, cá nhân giao dịch thủ tục hành chính. Các Quyết định công bố thủ tục hành chính theo các lĩnh vực được tập hợp trong những bìa công; đồng thời, niêm yết toàn bộ 283 Quy trình giải quyết thủ tục hành chính để công khai minh bạch thông tin, điều kiện thực hiện, cách thức thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước. Qua quá trình thực hiện cho thấy việc công khai này có hiệu quả, người dân dễ dàng tìm đọc hơn vì bố trí thuận tiện, dễ dàng tra cứu.

Tính đến ngày 07/12/2016, theo số liệu từ phần mềm Một cửa, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện đã tiếp nhận 3.316 hồ sơ, đã giải quyết 3.297 hồ sơ (99,43 %) trong đó trước hạn 3.135 hồ sơ đạt tỷ lệ 95,09 %; đúng hạn 48 hồ sơ đạt tỷ lệ 1,46 %; trễ hạn 114 hồ sơ đạt tỷ lệ 3,46 %, đang giải quyết 23 hồ sơ (0,57 %) (có bảng số liệu kèm theo). Đặc biệt, trong năm 2016, UBND huyện đã tiếp nhận và giải quyết 70 thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3 do người dân gửi qua môi trường mạng.

Các hồ sơ trễ hạn cấp huyện chủ yếu tập trung ở lĩnh vực đất đai. Có ba nhóm nguyên nhân dẫn đến tình trạng trễ hạn: do quy định pháp luật về đất đai phức tạp, liên quan đến nhiều ngành luật, cơ quan, địa phương, khối lượng hồ sơ nhiều nên giải quyết trễ hạn; một số trường hợp người dân chậm thực hiện nghĩa vụ tài chính nhưng không dừng tính được trên phần mềm (trước ngày 01/6/2016, sau thời điểm này đã khắc phục được); một số trường hợp đã dừng tính, nhưng không thành thạo khi thao tác trên phần mềm, cụ thể không in phiếu yêu cầu bổ sung, đánh dấu vào ô đã bổ sung nên giải quyết trễ hạn, mặc dù trên thực tế hồ sơ giấy giải quyết đúng hạn. Đến tháng 8/2016 về cơ bản UBND huyện đã khắc phục được tình trạng hồ sơ trễ hạn.

Đối với cấp xã, hiện tại 13/14 xã, thị trấn đã được đầu tư xây dựng bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả riêng Liên Sang chưa được đầu tư xây dựng do chưa bố trí được quỹ đất. Trong năm đã đầu tư xây dựng 06 Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã với tổng vốn đầu tư 3.490.240.000đ (Giang Ly: 654.000.000đ, Khánh Phú: 497.097.000đ, Khánh Trung: 493.933.000đ, Khánh Thành: 562.000.000đ, Khánh Thượng: 580.000.000đ, Sơn Thái: 703.210.000đ).

Tất cả các xã, thị trấn đều được trang bị các máy móc, trang thiết bị cần thiết để đảm bảo hoạt động của bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Hiện tại, 14/14 xã thị



trần đã đưa Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đi vào hoạt động và sử dụng phần mềm Một cửa để tác nghiệp. Tính đến ngày 22/11/2016, theo số liệu từ phần mềm Một cửa, UBND 14 xã, thị trấn đã tiếp nhận 17.379 hồ sơ, đã giải quyết 17.304 hồ sơ, trong đó trước hạn 16.288 hồ sơ đạt tỷ lệ 94,13%; đúng hạn 641 hồ sơ đạt tỷ lệ 3,70 %; trễ hạn 374 hồ sơ đạt tỷ lệ 2,16 %, đang giải quyết 75 hồ sơ. Đặc biệt, ở cấp xã đã phát sinh và giải quyết thành công 40 hồ sơ trực tuyến mức độ 3.

Nguyên nhân hồ sơ trễ hạn chủ yếu do cán bộ, công chức chưa thành thạo việc tác nghiệp trên phần mềm Một cửa. Đa số các thủ tục hành chính đã giải quyết xong (*văn bản giấy*) nhưng không bấm nút kết thúc trên phần mềm.

Hạn chế, khó khăn: do là huyện miền núi, mặc dù đã được đầu tư mạng truyền số liệu chuyên dùng nhưng chất lượng đường truyền vẫn còn yếu. Trong đó, các xã nằm xa khu vực trung tâm như Liên Sang, Sơn Thái, Giang Ly, Khánh Thượng, đặc biệt là xã Giang Ly chất lượng đường truyền rất kém nên một số thời điểm không thể đăng nhập vào phần mềm Một cửa để tác nghiệp, từ đó dẫn đến việc hồ sơ bị trễ hạn. Hiện tại Sở Thông tin và Truyền thông đã chuyển giao quyền quản trị phần mềm Một cửa cấp huyện nên bộ thủ tục hành chính cấp huyện về cơ bản đã được cập nhật lên phần mềm một cửa và phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành. Bộ thủ tục hành chính cấp xã đang trong giai đoạn cập nhật nên một số trường hợp không thể tác nghiệp trên phần mềm khi giải quyết thủ tục hành chính.

UBND huyện tích cực tạo điều kiện để tổ chức, cá nhân giao dịch TTHC mức độ 3. Đưa vào trực tuyến 90 TTHC mức độ 3, tích cực tuyên truyền vận động nhân dân, cán bộ, công chức giao dịch thực hiện TTHC qua môi trường mạng. Bố trí máy scan, bàn phím, chuột bàn phím, đồng thời lưu các quy trình ISO, tài liệu, biểu mẫu tại máy tra cứu thông tin để hỗ trợ người dân thực hiện giao dịch TTHC mức độ 3.

4. Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính:

Căn cứ các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính của cấp trên; Nghị quyết của Đảng bộ huyện; Nghị quyết của HĐND huyện, UBND huyện xây dựng và ban hành văn bản quản lý nhà nước theo thẩm quyền nhằm cụ thể hóa các cơ chế, chính sách, quy định của nhà nước phù hợp với đặc thù địa phương để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ và mục tiêu phát triển kinh tế-xã hội của huyện.

Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện chủ động tham mưu UBND huyện ban hành kịp thời các loại văn bản hành chính theo thẩm quyền để kịp thời chỉ đạo, điều hành công tác CCHC của huyện phù hợp với Chương trình CCHC của tỉnh giai đoạn 2016 - 2020 và Kế hoạch năm 2016 của tỉnh cũng như của huyện.

5. Cải cách hành chính trên lĩnh vực kỷ luật công vụ:

- Các văn bản chỉ đạo kết luận hội nghị, họp hoặc chỉ đạo giải quyết các nhiệm vụ công tác thường xuyên của UBND huyện đều phân định rõ việc giao nhiệm vụ công tác cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, địa phương. Trong đó xác định đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp thực hiện, ấn định thời gian cụ thể hoàn thành nhiệm vụ được giao và báo cáo UBND huyện. Nhờ vậy, chỉ đạo của UBND huyện

được các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động triển khai, phối hợp thực hiện, tránh được sự ùn đùn công việc giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương đồng thời giúp UBND huyện theo dõi kết quả thực hiện nhiệm vụ để chỉ đạo, điều hành kịp thời.

- Chỉ đạo phối hợp tốt giữa các cơ quan, đơn vị thuộc huyện với Văn phòng HĐND và UBND huyện trong công tác tham mưu UBND huyện phê duyệt các đề án, ký duyệt các văn bản do các cơ quan, đơn vị tham mưu.

- Theo đó, trách nhiệm cụ thể của từng phòng ban và Văn phòng được xác định rõ trong việc tham mưu dự thảo văn bản, trình phê duyệt đề án, trình ký. Giao Văn phòng HĐND và UBND chịu trách nhiệm kiểm tra nội dung và thể thức văn bản, có ý kiến đề xuất cho lãnh đạo UBND huyện quyết định các vấn đề kinh tế-xã hội do các cơ quan, đơn vị và địa phương tham mưu.

- Đối với cấp huyện, chủ yếu là tổ chức thực hiện đúng, đủ các thủ tục hành chính trong các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của cấp tỉnh và trung ương. Cấp huyện không tự đặt ra thủ tục hành chính và UBND huyện đã chỉ đạo các phòng ban, UBND các xã, thị trấn phải chấp hành nghiêm về thủ tục hành chính, không được tùy tiện đặt thêm thủ tục, giấy tờ, lệ phí để yêu cầu tổ chức, cá nhân phải thực hiện khi giải quyết công việc. Công khai các thủ tục hành chính về các lĩnh vực được tiếp nhận, giải quyết hồ sơ tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế Một cửa, một cửa liên thông của cấp huyện và cấp xã. Tất cả các quy trình giải quyết và thủ tục hành chính nêu trên là trên cơ sở quy định của cấp tỉnh và trung ương được cấp huyện, cấp xã cụ thể hóa và niêm yết, công khai để tổ chức, cá nhân tham khảo phối hợp thực hiện.

6. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức:

UBND huyện luôn quan tâm đến công tác đào tạo nâng cao trình độ về nhiều mặt cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên toàn huyện. Chỉ đạo các cơ quan tạo điều kiện cho công chức, viên chức, người lao động đều được tham gia học tập khi mở các khóa đào tạo về chính trị hoặc chuyên môn nghiệp vụ. Cử đi đào tạo cán bộ, công chức thuộc nguồn quy hoạch của huyện.

7. Công tác hiện đại hóa nền hành chính:

Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn đều được trang bị máy vi tính và nối mạng phục vụ cho yêu cầu công tác. UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị lên kế hoạch lịch công tác hàng tuần của đơn vị mình, đưa lên trang thông tin điện tử của huyện. Căn cứ trên lịch công tác của các cơ quan, đơn vị, UBND huyện sẽ theo dõi được kế hoạch và tiến độ giải quyết công việc của các phòng, ban, từ đó có biện pháp điều chỉnh và chỉ đạo kịp thời khi cần thiết.

Để thực hiện tốt và có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong thời gian đến, các phòng chuyên môn tiếp tục tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2016. Trong năm 2016, UBND huyện tiếp tục chỉ đạo các cơ quan chuyên môn có liên quan hướng dẫn tổ chức triển khai gửi nhận văn bản của các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, UBND cấp xã ban hành đến UBND huyện và ngược lại qua mạng tin học được quy định tại

Quyết định số 20/2014/QĐ-UBND ngày 15/9/2014 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy trình trao đổi, lưu trữ, xử lý văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước tỉnh Khánh Hòa.

Triển khai mạng truyền số liệu chuyên dùng đến toàn bộ các máy tính trong cơ quan nhà nước. Tiếp tục sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung, trong đó chú trọng việc khai thác các tiện ích của phần mềm EOffice, Một cửa, Email công vụ. Tiếp tục triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 trên địa bàn huyện.

8. Cải cách tài chính công:

- Triển khai thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 115/2005/NĐ-CP ngày 05/9/2005 của Chính phủ Quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của tổ chức Khoa học và Công nghệ công lập; các cơ quan hành chính và sự nghiệp của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn chủ động hơn trong việc triển khai kế hoạch sử dụng ngân sách, điều hành kinh phí, bố trí các nội dung nhiệm vụ chi theo quy chế chi tiêu nội bộ; tích cực thực hiện các biện pháp tiết kiệm nên đã cải thiện một phần thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức;

- Thông qua việc thực hiện cải cách tài chính công, các đơn vị thực hiện khoán đã chủ động sắp xếp lại tổ chức bộ máy trên cơ sở xác định lại chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, khắc phục được tình trạng trùng lắp, chồng chéo như trước đây; các đơn vị chủ động bố trí kinh phí khoán cho phù hợp, kinh phí tiết kiệm được sử dụng vào mục đích tăng thu nhập cho cán bộ, công chức trong đơn vị, từ đó ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tinh thần tổ chức kỷ luật của cán bộ, công chức được nâng lên;

- Kể từ ngày 01/7/2016 toàn bộ các xã, thị trấn trên địa bàn huyện thực hiện khoán kinh phí hành chính theo Kế hoạch CCHC của tỉnh, huyện năm 2016 và Công văn số 2509/UBND ngày 15/4/2016 của UBND tỉnh về việc thực hiện khoán kinh phí hành chính cho xã, phường, thị trấn theo Kế hoạch CCHC tỉnh năm 2016;

- Nhìn chung, việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính cho các cơ quan, đơn vị đã được thực hiện có kết quả khá tốt. Chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ở tất cả các cơ quan hành chính cấp huyện, xã ngày càng phát huy hiệu quả, có tiết kiệm và chi tăng thu nhập cho cán bộ, công chức.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Ưu điểm:

Nhìn chung, công tác CCHC năm 2016 của huyện đã có những chuyển biến rõ rệt. Huyện ủy, HĐND, UBND huyện thể hiện quyết tâm chính trị mạnh mẽ, thực hiện đồng bộ các giải pháp để triển khai công tác CCHC quyết liệt và đạt

được những thành công nhất định. Kết quả trong năm công tác CCHC đã có sự chuyển biến mạnh mẽ, đạt được nhiều kết quả như:

- Trên cơ sở hạ tầng mạng truyền số liệu chuyên dùng được đầu tư và đưa vào sử dụng kể từ ngày 01/4/2016, đến thời điểm này tất cả các cán bộ, công chức, viên chức của huyện đã sử dụng thành thạo các phần mềm dùng chung: EOffice, Một cửa điện tử, Email công vụ, Chứng thư số...tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tác phong làm việc, mặc dù là huyện miền núi, trình độ một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức còn hạn chế nhưng đã không ngừng cố gắng, tích cực học hỏi, đào tạo và đào tạo lại để theo kịp mặt bằng chung của tỉnh;

- Mặc dù kinh phí còn khó khăn nhưng UBND huyện đã mạnh dạn sử dụng ngân sách huyện để đầu tư mạng truyền số liệu chuyên dùng, các thiết bị công nghệ thông tin như máy vi tính, máy scan, máy in, máy photocopy, đặc biệt là đầu tư xây dựng mới 06 Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại cấp xã với tổng vốn đầu tư 3.490.240.000đ, phát huy hiệu quả của Bộ phận Một cửa hiện đại cấp huyện, tạo động lực thúc đẩy chất lượng giải quyết TTHC;

- Tỷ lệ hồ sơ trễ hạn thấp, chỉ 488/20.601 hồ sơ chiếm tỷ lệ 2,37%, vượt xa mức cam kết với UBND tỉnh là 10%. Trong năm đã triển khai nhiều biện pháp để kiểm soát hồ sơ quá hạn như: kiên quyết xử lý trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức khi để xảy ra hồ sơ trễ hạn; tổ chức theo dõi hồ sơ hàng ngày, định kỳ hàng tháng họp để giải quyết các vướng mắc; chỉnh sửa chức năng dùng tính của phần mềm, thực hiện số hóa hồ sơ, trao đổi, xử lý công việc, gửi dự thảo, kết quả giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa.... nên đến tháng 10/2016 đã kiểm chế, không để phát sinh hồ sơ quá hạn;

- Mặc dù đội ngũ công chức chuyên trách về công nghệ thông tin, cải cách hành chính còn yếu và thiếu nhưng công tác rà soát thủ tục hành chính được chú trọng, UBND huyện đã xây dựng các quy trình giải quyết TTHC theo tiêu chuẩn ISO ở cấp huyện và cấp xã, đồng thời chủ động cập nhật vào phần mềm một cửa để đưa vào sử dụng.

- Mặc dù là huyện miền núi, trình độ dân trí, tỷ lệ người dân sử dụng internet thấp nhưng với những giải pháp quyết liệt như: vận động người dân nộp hồ sơ trực tuyến, bố trí máy scan, máy vi tính, bàn viết, đồng thời cử người hướng dẫn sử dụng nên toàn huyện đã tiếp nhận và giải quyết được 106 hồ sơ trực tuyến. Trong đó, đáng chú ý là việc tạo điều kiện để người dân sử dụng các trang thiết bị của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã để người dân nộp hồ sơ cho cấp huyện, tỉnh đã giảm được thời gian và chi phí đi lại cho công dân, đặc biệt là trong điều kiện Khánh Vĩnh là huyện miền núi, đi lại khó khăn;

- Huyện Khánh Vĩnh là huyện đầu tiên chủ động tự xây dựng HTQLCL ISO 9001:2008 từ tháng 7/2016 trước khi có sự hướng dẫn của các chuyên gia tư vấn thuộc Viện Năng suất Việt Nam, kết quả trong tháng 11/2016 đã xây dựng thành công HTQLCL đến toàn bộ 14/14 xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

2. Những hạn chế, tồn tại:

- Bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn những tồn tại về hạ tầng công nghệ thông tin, trình độ cán bộ, công chức cấp xã còn thấp, một số xã (*Liên Sang,*

Giang Ly, Khánh Thượng, Sơn Thái) đường truyền internet yếu nên gặp khó khăn trong việc sử dụng các phần mềm dùng chung;

- Một số cán bộ, công chức cấp xã kỹ năng, nghiệp vụ còn hạn chế nên gặp khó khăn trong việc sử dụng phần mềm E-office, Một cửa; một số trường hợp tác nghiệp sai dẫn đến việc chậm trễ trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;

- Bộ phần mềm Một cửa cấp huyện chưa hoàn thiện, chưa liên thông được giữa cấp xã với cấp huyện, còn nhiều vấn đề khi thực hiện các thao tác: dừng tính, xem toàn bộ hồ sơ với tất cả các tệp đính kèm; gửi dự thảo kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua phần mềm; cấp xã chưa có phân hệ hồ sơ quá hạn.

- Mặc dù đã triển khai mạng truyền số liệu chuyên dùng, kết nối trực tiếp đến trung tâm dữ liệu tỉnh nhưng do băng thông thấp nên nhiều thời điểm trong ngày bị nghẽn mạng, nhất là khoảng thời gian từ 8-9 giờ và 14-15 giờ chiều.

- Điều kiện cơ sở vật chất, máy móc trang thiết bị còn khó khăn, một số nơi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chưa có cơ sở vật chất khang trang, hiện đại, gây khó khăn trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

3. Kiến nghị:

- Kiến nghị Sở Nội vụ tổ chức các Lớp tập huấn nghiệp vụ cải cách hành chính; kỹ năng sử dụng phần mềm E-Office, phần mềm Một cửa, trong đó chú trọng việc bồi dưỡng cho công chức chuyên trách công nghệ thông tin để thực hiện việc quản lý, điều chỉnh phần mềm; thực hiện rà soát, cập nhật phần mềm Một cửa cho phù hợp;

- Do là huyện miền núi, chất lượng đường truyền internet thấp nên UBND huyện phải đầu tư mạng chuyên dùng để cải thiện chất lượng đường truyền. Tuy nhiên, kinh phí cao (chi phí lắp đặt ban đầu 3.000.000đ/cơ quan; chi phí duy trì 800.000đ/tháng) nên đề nghị Sở Nội vụ, Sở Tài chính trình UBND tỉnh hỗ trợ kinh phí cho huyện;

- Kiến nghị UBND tỉnh hỗ trợ xây dựng máy chủ phần mềm E-Office và Một cửa theo mô hình tập trung- phân tán: đầu tư 02 máy chủ tại huyện Khánh Vĩnh để phục vụ các phần mềm dùng chung.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2017

1. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2017 căn cứ trên Kế hoạch CCHC của tỉnh đúng tiến độ được giao.

2. Tiếp tục tập trung thực hiện toàn diện, đồng bộ hiệu quả 6 lĩnh vực CCHC mà Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 của UBND tỉnh đã xác định. Tiếp tục triển khai quyết liệt các nhiệm vụ, giải pháp CCHC của Nghị quyết Trung ương 5 khóa X, Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ XVII và Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XVIII;

3. Trọng tâm cải cách hành chính là triển khai toàn diện, hiệu quả các thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, tăng cường chất lượng giải quyết công việc

chuyên môn của các cơ quan, địa phương, nhanh chóng hoàn thiện thể chế quản lý theo phân cấp phục vụ tốt nhất cho sự phát triển kinh tế, xã hội của huyện;

4. Tập trung nguồn lực, chỉ đạo quyết liệt cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với nâng cao trình độ hiện đại hóa của hệ thống hành chính huyện, xem đây là khâu đột phát có ý nghĩa đặc biệt quan trọng, là cơ sở chủ yếu để nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân. Tăng cường cải cách chế độ công vụ, công chức, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật công vụ, đổi mới căn bản tư duy, thái độ, phương thức phục vụ, thực thi công vụ.

Trên đây là Báo cáo công tác CCHC năm 2016 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2017 của UBND huyện./

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. HU, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện ;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV, T.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



[Handwritten signature]

LÊ VĂN HOA

Phụ lục

NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Ban hành kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính huyện Khánh Vĩnh năm 2016)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
I	Về cải cách thể chế				
1	Ban hành quy định về việc sử dụng các phần mềm điện tử phục vụ công tác CCHC	- Thư điện tử công vụ: 948/QĐ-UBND 23/11/2016 - Chứng thư số: 763/QĐ-UBND ngày 10/10/2016 - Một cửa: 947/QĐ-UBND ngày 23/11/2016 - E-office: 399/QĐ-UBND ngày 30/3/2016	Phòng Văn hóa và Thông tin	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Quý I/2016
2	Kiểm toàn BCĐ CCHC ở cấp xã	- Thị trấn: 18/QĐ-UBND ngày 09/3/2016 - Khánh Nam: 404c/QĐ-UBND ngày 22/02/2016 - Khánh Trung: 525/QĐ-UBND ngày 14/10/2016 - Khánh Bình: 631/QĐ-UBND ngày 20/2/2016 - Khánh Đông: 385/QĐ-UBND ngày 18/7/2016 - Khánh Hiệp: 90/QĐ-UBND ngày 24/6/2016 - Khánh Phú: 683/QĐ-UBND ngày 28/10/2016 - Khánh Thành: 245/QĐ-UBND ngày 10/11/2016 - Sông Cầu: 217/QĐ-UBND ngày 27/11/2016 - Cầu Bà: 280/QĐ-UBND ngày 30/3/2016 - Liên Sang: 07/QĐ-UBND ngày 22/02/2016 - Giang Ly: 479/QĐ-UBND ngày 27/10/2016 - Sơn Thái: 01/BCĐ ngày 26/10/2016 - Khánh Thượng:	UBND các xã, thị trấn	Phòng Nội vụ	Quý I/2016
3	Ban hành Quy trình kiểm soát thủ tục hành chính	Quyết định số 296/QĐ-UBND ngày 03/02/2016	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Quý I/2016
4	Kiểm toàn quy chế hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trao trả kết quả huyện	Quyết định 107/QĐ-UBND ngày 25/02/2016 của Chủ tịch UBND huyện Khánh Vĩnh	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Tư pháp	Quý I/2016
5	Ban hành Chỉ thị về việc đẩy mạnh công tác lập hồ sơ và vệc nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử huyện	Chỉ thị 05/CT-UBND ngày 25/3/2016 của UBND huyện về việc đẩy mạnh công tác lập hồ sơ và nộp lưu tài liệu vào lưu trữ cơ quan và lưu trữ lịch sử	Phòng Nội vụ		Quý I/2016
6	Đẩy mạnh thực hiện việc kiểm soát TTHC, rà soát, bãi bỏ các văn bản không còn hiệu lực thi hành.	Huyện: Quyết định số 1107/QĐ-UBND ngày 09/6/2016 Xã:	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện	Quý I/2016

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
		<ul style="list-style-type: none"> - Thị trấn: 06/KH-UBND ngày 23/3/2016 - Khánh Nam: 459/QĐ-UBND ngày 20/7/2016 - Khánh Trung: 17/KH-UBND ngày 23/5/2016 - Khánh Bình: 17/KH-UBND ngày 10/8/2016 - Khánh Đông: 05/KH-UBND ngày 17/2/2016 - Khánh Hiệp: 15a/QĐ-UBND ngày 12/7/2016 - Khánh Phú: 17/KH-UBND ngày 22/4/2016 - Khánh Thành: 241/KH-UBND ngày 19/10/2016 - Sông Cầu: 84/KH-UBND ngày 08/7/2016 - Cầu Bà: 281b/QĐ-UBND ngày 30/3/2016 - Liên Sang: 3a/QĐ-UBND ngày 24/2/2016 - Giang Ly: 161a/QĐ-UBND ngày 23/3/2016 - Sơn Thái: 06/KH-UBND ngày 02/3/2016 - Khánh Thượng: 10/KH-UBND ngày 25/3/2016 	UBND các xã, thị trấn	Phòng Tư pháp	Quý I/2016
II					
1	Ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2016 của huyện	Quyết định số 1107/QĐ-UBND ngày 09/6/2016	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện có liên quan	Quý I/2016
2	Tiến hành rà soát, đánh giá toàn bộ TTHC trên các lĩnh vực quản lý	Quyết định 562/QĐ-UBND ngày 22/6/2016	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện	Phòng Tư pháp hướng dẫn triển khai thực hiện	Quý II/2016
3	Nâng cấp hoàn thiện bộ phần mềm một cửa điện tử đáp ứng yêu cầu của Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh	Đã thực hiện	Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện	Trong 6 tháng đầu năm 2016
4	Tạo lập hồ sơ điện tử, quản lý toàn bộ quá trình giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử tại UBND cấp huyện và UBND cấp xã	Đã thực hiện	Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện		Quý II/2016



TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
5	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC tại một đầu mối là Bộ phận Tiếp nhận và Trao trả kết quả huyện	Công văn số 300/UBND-NC ngày 26/02/2016 của UBND huyện về việc chấm dứt tiếp nhận thực hiện thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan, đơn vị mà không thông qua Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện.	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện	Thường xuyên, liên tục
6	Xây dựng chuyên trang CCHC trên Cổng thông tin điện tử huyện	Công văn số 247/UBND-NC ngày 17/02/2016 về việc thành lập chuyên trang CCHC trên Cổng TTĐT huyện.	Phòng Văn hóa và Thông tin	Phòng Nội vụ	Quý I/2016
7	Triển khai phối hợp giải quyết hồ sơ điện tử theo cơ chế một cửa liên thông giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên Phần mềm	Đã thực hiện	Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện theo quy trình của UBND tỉnh phê duyệt		Từ Quý III/2016
8	Thực hiện quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông đối với toàn bộ TTHC theo quy định tại Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND	Quyết định ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Khánh Vĩnh và Quy chế sử dụng thư điện tử trong hoạt động của cơ quan Nhà nước của huyện Khánh Vĩnh.	Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện		Trong năm 2016
9	Đưa bộ phận Tiếp nhận và trao trả kết quả tại UBND huyện và UBND các xã, thị trấn vào hoạt động	9.1 Huyện: Quyết định 107/QĐ-UBND ngày 25/02/2016 của Chủ tịch UBND huyện Khánh Vĩnh 9.2 Xã, Thị trấn: Đã thực hiện	Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện	Chi cục Thuế, phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai tại huyện Khánh Vĩnh và các cơ quan có liên quan	Hoàn thành trước quý II/2016
10	Đưa 100 % thủ tục hành chính đủ điều kiện vào thực hiện trực tuyến ở mức độ 3	Đã thực hiện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Phòng Nội vụ, các cơ quan có liên quan	Trong năm 2016
11	100% cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện giao dịch thủ tục BHXH điện tử	Đã thực hiện, Tập huấn	Bảo hiểm Xã hội huyện	Các cơ quan có liên quan	Quý I/2016
12	Công bố công khai kết quả phối hợp giải quyết hồ sơ của các cơ	Bảng Thống kê tình hình giải quyết thủ tục hành chính, số lượng hồ sơ trễ hẹn, trước hẹn, đúng hẹn	Phòng Nội vụ	Các cơ quan có liên quan	Trong năm 2016

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
	quan có thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông.	và đang giải quyết của bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện và cấp xã ban hành kèm theo: - Báo cáo số 115/BC-UBND báo cáo sơ kết công tác CCHC 06 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2016 ngày 08/6/2016; - Báo cáo số 217/BC-UBND báo cáo CCHC Quý III và phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2016 ngày 05/9/2016; - Báo cáo số 218/BC-UBND báo cáo CCHC 9 tháng và phương hướng nhiệm vụ quý IV năm 2016 ngày 05/9/2016; - Báo cáo 257/BC-UBND báo cáo tóm tắt công tác CCHC 10 tháng và phương hướng nhiệm vụ Quý IV/2016 ngày 11/10/2016.			
13	Khảo sát mức độ hài lòng của cơ quan, tổ chức, cá nhân	Quyết định 648/QĐ-UBND ngày 18/8/2016 của UBND huyện Khánh Vĩnh về việc phê duyệt Phương án điều tra xã hội học Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước cấp xã, trạm y tế các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Khánh Vĩnh năm 2016	Phòng Nội vụ khảo sát chung toàn huyện; các cơ quan, đơn vị khảo sát tại cơ quan, đơn vị mình	Các cơ quan có liên quan	Trong năm 2016
III					
1	Rà soát sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện theo Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ và theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.	Đã thực hiện	Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện	Phòng Nội vụ	Trong năm 2016
2	Bảng hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ các cơ quan chuyên môn	Đã thực hiện	Phòng Nội vụ		Quý I/2016
3	Triển khai Luật tổ chức chính	Đã thực hiện Công văn số 95/UBND-KT ngày	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị	Theo tiến độ và

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
	quyền địa phương năm 2015 và các quy định của Trung ương về phân cấp, phân quyền, ủy quyền thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước	20/01/2016 V/v cấp kinh phí TC Hội nghị phổ biến Luật TC chính quyền địa phương. Kế hoạch số 174a/KH-UBND của UBND huyện ngày 29/01/2016 về việc triển khai thi hành Luật Tổ chức chính quyền địa phương		có liên quan	chỉ đạo của cấp trên
IV					
1	Triển khai cơ cấu công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm	Công văn số 1505/UBND-NC ngày 28/7/2016 của UBND huyện về việc mô tả công việc và khung năng lực của vị trí việc làm công chức hành chính huyện Khánh Vĩnh (tổng hợp chung cho các cơ quan trên địa bàn huyện)	Các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai theo Đề án được phê duyệt	Phòng Nội vụ hướng dẫn và kiểm tra	Trong năm 2016
2	Triển khai chính sách tinh giản biên chế	Công văn số 133/UBND-NC ngày 25/01/2016 của UBND huyện Khánh Vĩnh	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Trong năm 2016
3	Khảo sát trình độ, kiến thức, kỹ năng cán bộ, công chức	Quyết định 648/QĐ-UBND ngày 18/8/2016 của UBND huyện Khánh Vĩnh về việc phê duyệt Phương án điều tra xã hội học Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước cấp xã, trạm y tế các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Khánh Vĩnh năm 2016	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Trong năm 2016
4	Triển khai luân chuyển công chức không giữ chức vụ lãnh đạo	Đã thực hiện trong tháng 11/2016	Phòng Nội vụ		Quý I/2016
5	Triển khai Phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Giấy mời số 150/GM-UBND của UBND huyện ngày 05/8/2016 Triển khai nhập dữ liệu thông tin, khai thác, quản lý và sử dụng phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức huyện	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện	Quý I/2016

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
V					
1	Thực hiện cơ chế khoán kinh phí hành chính cho 100% UBND cấp xã	Năm 2016 thực hiện khoán kinh phí cho 100% các xã, thị trấn trên địa bàn huyện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	UBND các xã, thị trấn	Trong năm 2016
2	Tiếp tục triển khai việc nhà nước đặt hàng đối với các sản phẩm dịch vụ công ích	Công văn số 189/UBND-KT ngày 02/02/2016 của UBND huyện v/v thực hiện dịch vụ công ích đô thị năm 2016. Công văn số 1656/UBND-KT ngày 11/8/2016 của UBND huyện v/v thực hiện dịch vụ công ích đô thị trên địa bàn huyện Khánh Vĩnh năm 2016.	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện	Thường xuyên
3	Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ	Đã thực hiện đầy đủ	Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện		Thường xuyên
4	Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước	Phòng Tài chính - Kế hoạch đã sao y gửi các thực hiện	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện	Trong năm 2016
VI					
1	Tiếp tục nâng cấp và hoàn thiện công thông tin điện tử của UBND huyện, UBND cấp xã thực hiện mô hình một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại	Đã thực hiện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện	Trong năm 2016
2	100% văn bản hành chính trong danh mục do UBND tỉnh quy định gửi nhận hoàn toàn dưới dạng văn bản điện tử trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành liên thông ba cấp, không gửi kèm văn bản giấy	Đã thực hiện	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện và chỉ đạo thực hiện theo phạm vi quản lý	Trong quý I/2016



TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
3	Đẩy mạnh việc sử dụng chứng thư số, tăng cường sử dụng văn bản điện tử	Công văn số 942/UBND-VX ngày 20/5/2016 của UBND huyện v/v hướng dẫn đăng ký cấp giấy chứng thư số chuyên dùng năm 2016 Kế hoạch 2194/KH-UBND ngày 05/10/2016 của UBND huyện về việc Tổ chức tập huấn hướng dẫn sử dụng chứng thư số chuyên dùng cho lãnh đạo, cán bộ văn thư của cơ quan nhà nước thuộc huyện Khánh Vĩnh Công văn số 257/UBND-NC của UBND huyện v/v tăng cường sử dụng phần mềm E-Office ngày 22/02/2016	Các cơ quan, đơn vị		Thường xuyên, liên tục
4	Tổ chức tập huấn các phần mềm phục vụ công tác CCHC	Giấy mời số 19/GM-UBND ngày 28/01/2016 tập huấn phần mềm một cửa và E-office Giấy mời số 24/GM-UBND ngày 26/02/2016 tập huấn phần mềm một cửa điện tử Giấy mời 207/GM-UBND ngày 24/10/2016 Tập huấn Hướng dẫn sử dụng chứng thư số chuyên dùng Kế hoạch số 981/KH-UBND ngày 25/5/2016 của UBND huyện Tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm dùng chung (EO, Một cửa điện tử). Kế hoạch số 1160/KH-UBND ngày 14/6/2016 của UBND huyện về việc chuyển giao và hướng dẫn sử dụng phần mềm một cửa	Phòng Văn hóa và Thông tin	Phòng Nội vụ	Trong năm 2016
5	Tiếp tục triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 cho UBND cấp xã song song với việc cải tiến, đổi mới mô hình thực hiện ở cấp huyện. Trong đó chú trọng việc sửa đổi quy trình cho phù hợp với các quy định pháp luật.	Quyết định 968a/QĐ-UBND ngày 29/11/2016 của UBND huyện Khánh Vĩnh về việc công bố lại hệ thống QLCL phù hợp theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 tại UBND huyện Khánh Vĩnh	Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn thực hiện	Trong năm 2016
6	Đẩy mạnh việc sử dụng đường truyền số liệu chuyên dùng	Công văn số 498/UBND-VX ngày 25/3/2016 của UBND huyện Khánh Vĩnh về việc triển khai lắp đặt và sử dụng mạng truyền số liệu chuyên dùng Báo cáo số 409/VHTT về tình hình khai thác, sử	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị liên quan và UBND các xã, thị trấn	Trước quý II/2016

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian hoàn thành
		dụng Mạng truyền số liệu chuyên dùng trong hoạt động UDCNTT ngày 29/11/2016 của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện			
7	Chuyển bộ phận lưu trữ từ Văn phòng HĐND và UBND huyện về phòng Nội vụ huyện và đưa vào hoạt động.	Đã thực hiện	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Trong quý I/2016

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN ^h

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



LÊ VĂN HOA



THÔNG KÊ TÌNH HÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Tính từ ngày 01/01/2016 đến hết ngày 07/12/2016)

Ban hành kèm theo Báo cáo số: 328/BC-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2016 của UBND huyện Khánh Vĩnh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KHÁNH VINH**

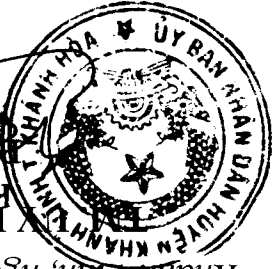
STT	Đơn vị	Tiếp nhận	Đã giải quyết		Trước hạn		Đúng hạn		Trễ hạn		Đang giải quyết	
			Số	Tỷ lệ (%)	Số	Tỷ lệ (%)	Số	Tỷ lệ (%)	Số	Tỷ lệ (%)		
1	Bộ phận TN&TKQ huyện	3.316	3.297	99,43	3.135	95,09	48	1,46	114	3,46	19	0,57
2	UBND xã Khánh Nam	2.041	2.040	100	1.885	92	76	3,73	79	3,87	1	0,05
3	UBND xã Sông Cầu	589	546	93	529	97	16	2,93	1	0,18	43	7,30
4	UBND xã Khánh Thành	633	633	100	601	95	12	1,90	20	3,16		
5	UBND xã Khánh Hiệp	1.482	1.476	99,60	1.379	93,43	78	5,28	19	1,29	6	0,40
6	UBND xã Khánh Trung	1.347	1.341	99,55	1.216	90,68	87	6,49	38	2,83	6	0,45
7	UBND xã Khánh Phú	769	769	100	572	74,38	147	19,12	50	6,50		
8	UBND xã Khánh Bình	1.743	1.734	99	1.675	96,60	42	2,42	17	0,98	9	0,52
9	UBND xã Khánh Đông	987	986	99,90	970	98	9	0,91	7	0,71	1	0,10
10	UBND xã Giang Lý	736	736	100	724	98,37	10	1,36	1	0,14		
11	UBND xã Cầu Bà	669	666	100	609	91,44	25	3,75	32	4,80	3	0,45
12	UBND xã Khánh Thượng	1.051	1.051	100	1.023	97	9	0,86	19	1,81		
13	UBND xã Liên Sang	810	810	100	773	95,43	32	3,95	5	0,62		
14	UBND xã Sơn Thái	681	681	100	659	97	2	0,29	20	2,94		
15	UBND Thị trấn Khánh Vĩnh	3.841	3.835	99,84	3.673	95,78	96	2,50	66	1,72	6	0,16
Cộng cấp xã		17.379	17.304	99,57	16.288	94,13	641	3,70	374	2,16	75	0,43
Toàn huyện		20.695	20.601	99,55	19.423	94,28	689	3,34	488	2,37	94	0,45

Khánh Vĩnh, ngày

tháng 12 năm 2016

**BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH**

PHÓ CHỦ TỊCH



LE VĂN HOÀ

**THỐNG KÊ SỐ LƯỢNG HỒ SƠ ĐƯỢC TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT
TRỰC TUYẾN QUA MẠNG INTERNET Ở MỨC ĐỘ 3**

(Ban hành kèm theo Báo cáo số: 328 /BC-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2016)

T T	Tên cơ quan	Số lượng hồ sơ trực tuyến mức độ 3 (trở lên) năm 2016
Cấp huyện		
	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	70
Cấp xã		
01	Thị trấn Khánh Vĩnh	
02	Khánh Nam	4
03	Khánh Trung	
04	Khánh Bình	
05	Khánh Đông	1
06	Khánh Hiệp	14
07	Khánh Phú	
08	Khánh Thành	8
09	Sông Cầu	13
10	Câu Bà	
11	Liên Sang	
12	Khánh Thượng	
13	Giang Ly	
14	Sơn Thái	
	Tổng xã	40
	Tổng toàn huyện	110

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN 
KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH


LÊ VĂN HOA